



POLITECNICO
MILANO 1863



Residenza universitaria

Casa dello Studente-Leonardo da Vinci

Carta dei Servizi



Politecnico Milano
P.zza L. Da Vinci, 32
20133 Milano MI

T +39 02 2399 1
pecateneo@cert.polimi.it
www.polimi.it

Partita Iva 04376620151
Codice Fiscale 80057930150

Sommario

ART. 1	STRUTTURE	3
ART. 2	SERVIZI OFFERTI	3
ART. 2.1	DIREZIONE	3
ART. 2.2	SERVIZIO DI CHECK IN – CHECK OUT	4
ART. 2.3	RECEPTION.....	5
ART. 2.4	CALL/CONTACT CENTER	6
ART. 3	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AMBIENTALE	6
ART. 3.1	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AMBIENTALE DELL’ALLOGGIO.....	6
Art. 3.1.1	<i>Posti alloggio/ Mini appartamento.....</i>	<i>6</i>
Art. 3.1.2	<i>Servizi igienici posto alloggio</i>	<i>7</i>
ART. 3.2	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AMBIENTALE DELL’ALLOGGIO DURANTE IL PERIODO DI PERMANENZA DEGLI OSPITI	7
Art. 3.2.1	<i>Parti comuni e uffici</i>	<i>7</i>
Art. 3.2.2	<i>Servizi igienici comuni</i>	<i>8</i>
Art. 3.2.3	<i>Cucina comune.....</i>	<i>8</i>
Art. 3.2.4	<i>Posti alloggio / Mini appartamenti.....</i>	<i>8</i>
Art. 3.2.5	<i>Servizi igienici posto alloggio</i>	<i>8</i>
ART. 4	UTENZE	9
ART. 5	MANUTENZIONE	9
ART. 6	SERVIZI A PAGAMENTO	11
ART. 6.1	ELETTRODOMESTICI	11
ART. 6.2	LAVANDERIA E STIRERIA	11
ART. 6.3	CAMBIO BIANCHERIA.....	11
ART. 6.4	FORESTERIA.....	12
ART. 6.5	ALTRI SERVIZI A PAGAMENTO	12
ART. 7	LEGENDA DELLE PLANIMETRIE.....	13
ART. 8	ELENCO ALLEGATI.....	14

Art. 1 Strutture

La residenza Casa dello Studente “Leonardo Da Vinci” è costituita da un edificio articolato su sei piani fuori terra ed uno seminterrato. Il piano rialzato della struttura è prevalentemente riservato a locali servizi mentre i piani dal primo al quinto sono dedicati agli alloggi, il piano seminterrato è riservato a locali tecnici e locali servizi.

La struttura dispone di camere arredate, sia singole che doppie, con bagno interno o in condivisione e di due mini alloggi per studenti con disabilità motoria, dotati di camera da letto arredata, zona cottura e bagno privato. I posti letto sono complessivamente 333. La residenza è dotata inoltre di un servizio foresteria, ovvero di stanze riservate ai professori, ai ricercatori, agli studenti che collaborano con l'Ateneo, nonché ai familiari degli ospiti residenti.

All'interno della struttura sono presenti diversi vani servizi ad uso libero, su prenotazione, registrazione, autorizzazione o a pagamento. Per i servizi su prenotazione e/o registrazione rivolgersi sempre alla Reception. Per i servizi a pagamento si rimanda all'apposita sezione del presente documento.

Di seguito sono elencati gli spazi comuni suddivisi per tipologia di accesso. Salvo ove diversamente specificato, i locali saranno accessibili da lunedì a domenica, dalle ore 8.00 alle ore 24.00, per tutto il periodo di apertura della residenza. La residenza universitaria è aperta tutto l'anno ad esclusione del mese di Agosto per un totale di 48 settimane.

Spazi ad accesso libero:

- Aule studio ai piani rialzato, primo, secondo, terzo, quarto e quinto;
- Cucine collettive ai piani primo, secondo, terzo, quarto e quinto;
- Servizi igienici comuni ai piani rialzato, primo, secondo, terzo, quarto e quinto;
- Spazi con accesso su prenotazione, registrazione o mediante autorizzazione:
 - Biblioteca virtuale;
 - Sala giochi al piano quinto;
 - Sala TV al piano secondo e quinto;
 - Sala feste al piano rialzato.
 - Palestra al piano seminterrato;
 - Deposito biciclette al piano seminterrato;
 - Deposito bagagli al piano terzo;

Spazi ad accesso vincolato in gestione a Politecnico di Milano:

- Aula studio al piano seminterrato in corrispondenza dei locali mensa, orario di apertura dalle ore 8:00 alle ore 20:00, per le modalità di accesso fare riferimento al regolamento di accesso alle aule studio del Politecnico di Milano.

Art. 2 Servizi offerti

Art. 2.1 Direzione

I servizi di seguito elencati, salvo ove diversamente specificato, saranno erogati nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore

18.00, per tutto il periodo di apertura della residenza. La Direzione è contattabile ai seguenti recapiti:

- Piano rialzato della residenza ingresso Viale Romagna 62;
- Telefono: +39 02 2395 2701;

E-mail: Casa dello Studente residenzaleonardo@polimi.it;

Informazioni e assistenza offerti:

- Informazioni relative ai servizi comuni, alle strutture presenti e alle relative modalità di fruizione;
- Informazioni relative al regolamento della residenza e relative modalità di attuazione;
- Presentazione agli ospiti della struttura residenziale e del personale operante;
- Ricevimento studenti per rispondere ad aspetti attinenti ai servizi erogati presso le residenze, esclusa la gestione dei pagamenti e prenotazioni; da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle ore 17:00 alle ore 18:00;
- Assistenza nella compilazione dei moduli on-line per la prenotazione dell'alloggio;
- Richieste, segnalazioni, reclami;
- Esame delle richieste di iniziative e/o eventi da organizzarsi all'interno della struttura;
- Consegna e ritiro del modulo cartaceo preimpostato per la formalizzazione dei reclami da parte degli ospiti e successiva trasmissione al Politecnico.
- Convocazione di assemblee collettive o colloqui personali o a gruppi, in caso di necessità;
- Gestione dei conflitti.

Verifica e controllo:

- Verifica di piena fruizione del posto letto da parte dell'utente durante tutto il periodo accademico;
- Verifica dell'attuazione delle attività programmate a seguito dei reclami e delle richieste di intervento;
- Controlli ai fini della verifica del rispetto del regolamento della residenza e del codice disciplinare;
- Applicazione delle sanzioni come riportato nel regolamento della residenza;
- Comunicazione al Politecnico di eventuali posizioni dell'utente in contrasto con il regolamento di ammissione, il codice disciplinare e il regolamento della residenza.

Art. 2.2 Servizio di Check in – Check out

Il check-in in residenza, ovvero il primo ingresso da parte dell'Ospite si effettua da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Durante la fase del check-in, la Direzione mostra al nuovo Ospite l'alloggio assegnato per la verifica congiunta dello stato dell'alloggio e degli arredi. Nelle 48 ore successive l'Ospite consegna alla Direzione il verbale di check-in sottoscritto. Le operazioni di check-out, definitivo o temporaneo dalla residenza, si effettuano da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore

12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. A seguito di verifica congiunta dello stato dell'alloggio. L'Ospite e la Direzione sottoscrivono il Verbale di check-out. Tale documento è necessario per chiedere il rimborso del deposito cauzionale. L'Ospite deve comunicare il giorno di check-in e di check-out con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi così da permettere il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 2.3 Reception

I servizi di seguito elencati, salvo ove diversamente specificato, saranno erogati nei seguenti orari: dalle 00.00 alle 24.00 da lunedì a domenica. Il servizio viene erogato, ove possibile, a mezzo telefono, mail e portale web della struttura (di futura attivazione) o di persona presso gli uffici di seguito riportati contattabili ai seguenti recapiti

- Ingresso Viale Romagna 62;
- Telefono: +39 02 2395 2701;
- E-mail: Casa dello Studente: residenzaleonardo@polimi.it;

Informazioni e assistenza:

- Accoglienza e registrazione degli ospiti residenti e degli ospiti in visita alla struttura;
- Informazioni relative ai servizi comuni, alle strutture presenti e alle relative modalità di fruizione.

Portierato:

- Sveglie in camera a richiesta, tutti i giorni (compresi i festivi), dalle ore 6.00 alle ore 8.30;
- Ritiro e smistamento corrispondenza in arrivo agli ospiti residenti;
- Ritiro e consegna chiavi camere ospiti residenti;
- Consegna e ritiro chiavi locali computer/biblioteca multimediale e registrazione accessi;
- Consegna e ritiro chiavi palestra al personale autorizzato e registrazione accessi;
- Consegna e ritiro chiavi sale giochi, musica e TV;
- Consegna e ritiro dei ferri da stiro per servizio lavanderia-stireria;
- Fornitura gettoni/ monete per servizio lavanderia.

Richieste, segnalazioni, reclami:

- Inoltro delle richieste di intervento sanitario, di pubblica sicurezza, antincendio, etc.;
- Inoltro reclami alla direzione della struttura.

Vigilanza:

- Controllo accessi alla residenza e verifica degli orari di permanenza degli ospiti non residenti;
- Richiesta e ritiro dei documenti di identificazione validi agli ospiti non residenti al momento dell'accesso alla struttura e per tutto il relativo periodo di permanenza;
- Controllo del rispetto della quiete nelle ore notturne.

Art. 2.4 Call/Contact Center

I servizi di seguito elencati, salvo ove diversamente specificato, saranno erogati 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana festivi inclusi. Il servizio viene erogato, ove possibile, a mezzo telefono, mail e portale web della struttura (di futura attivazione) o di persona presso gli uffici di seguito riportati contattabili ai seguenti recapiti:

- Ingresso Viale Romagna 62;
- Telefono: +39 02 2395 2701;

E-mail: Casa dello Studente: residenzaleonardo@polimi.it ;

Informazioni e assistenza:

- Informazioni relative ai servizi comuni, alle strutture presenti e alle relative modalità di fruizione;
- Informazioni e chiarimenti in merito al contenuto del presente documento;
- Informazioni relative allo stato di avanzamento degli interventi manutentivi in corso o programmati.

Richieste, segnalazioni, reclami:

- Inoltro delle richieste di intervento sanitario, di pubblica sicurezza, antincendio e attivazione procedure di emergenza;
- Ritiro e inoltro richieste di interventi manutentivi;
- Ritiro e inoltro reclami e solleciti alla direzione della struttura.

Art. 3 Pulizia e igienizzazione ambientale

Art. 3.1 Pulizia e igienizzazione ambientale dell'alloggio

Art. 3.1.1 Posti alloggio/ Mini appartamento

Il servizio prevede la pulizia del posto alloggio ad ogni cambio Ospite e saranno eseguite le seguenti attività:

- Spolveratura ed eliminazione delle impronte da porte, finestre e cornici;
- Scopatura e lavatura di balconi (ove esistenti);
- Scopatura, lavatura dei pavimenti e zoccoli delle stanze, previo spostamento degli arredi, relativa pulizia accurata degli stessi, internamente ed esternamente, e loro risistemazione.
- Lavatura, su entrambe le facciate, di tutte le superfici in vetro metacrilato o plexiglas: porte, comprese le porte di sicurezza, finestre, pannelli, vetrate di tramezzo, sopraluci di porte e affini compresi i davanzali (anche esterni) delle finestre e gli infissi nonché le tettoie.
- Pulizia arredi, tavoli, sedie, apparecchi audio e video, telefoni (ove presenti), lampade;
- Pulizia e lucidatura di tutte le parti metalliche e plastiche inerenti gli immobili quali maniglie, targhe, cornici, piastre, corrimano e affini.

- Spolveratura e/o lavatura sistemi di oscuramento in genere nelle camere a seguito di lunghe permanenze (maggiori di 5 mesi).
- Lavatura con idonei detergenti e disinfettanti, dei rivestimenti interni in marmo, mosaico, plastica, comprese tappezzerie e simili.
- Spolveratura dei bocchettoni e delle griglie per la conduzione dell'aria forzata.

Art. 3.1.2 Servizi igienici posto alloggio

Il servizio prevede la pulizia dei servizi igienici afferenti al posto alloggio ad ogni cambio Ospite e saranno eseguite le seguenti attività:

- Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Lavatura e disinfezione delle superfici in ceramica;
- Lavatura e disinfezione degli accessori e degli specchi;
- Lavatura e disinfezione degli spazzolini e porta spazzolini;
- Lavatura e disinfezione della rubinetteria;
- Svuotamento, lavatura e disinfezione dei cestini porta-rifiuti;
- Fornitura e sostituzione dei rotoli di carta igienica;
- Spolverature dei bocchettoni e delle griglie per la conduzione dell'aria forzata.
- Sostituzione o reintegro del kit di cortesia.

Art. 3.2 Pulizia e igienizzazione ambientale dell'alloggio durante il periodo di permanenza degli Ospiti

Il servizio comprende la pulizia e igienizzazione ambientale dei posti alloggio e degli spazi comuni della residenza, sia interni che esterni, ivi compresi i servizi igienici. Il servizio, salvo ove diversamente specificato, sarà effettuato dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, la domenica dalle ore 14.00 alle 17.00.

Art. 3.2.1 Parti comuni e uffici

Il servizio prevede la pulizia giornaliera delle parti comuni e degli uffici e saranno eseguite le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini della carta;
- Fornitura e sostituzione dei sacchetti per i cestini rifiuti per la raccolta differenziata;
- Scopatura e lavatura dei pavimenti e zoccoli;
- Spolveratura ed eliminazione delle impronte nei locali di portineria;
- Lavatura delle porte a vetro di accesso all'immobile;
- Lavatura specchi, attrezzi e macchinari nelle palestre;
- Pulizia di tappeti, moquette, zerbini, guide, ecc.;
- Spolveratura arredi, tavoli, sedie, elementi riscaldanti, attrezzi ginnici, davanzali;
- Eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine sulle superfici esterne;
- Disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici e computer;

- Scopatura dei cortili interni, dei marciapiedi antistanti gli stabili e dei camminamenti;
- Sgombero neve con spargimento di sale minerale nella stagione invernale.

Art. 3.2.2 Servizi igienici comuni

Il servizio prevede la pulizia giornaliera dei servizi igienici comuni ai piani e saranno eseguite le seguenti attività:

- Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Lavatura e disinfezione delle superfici in ceramica;
- Lavatura e disinfezione dei porta spazzolini;
- Lavatura e disinfezione della rubinetteria;
- Svuotamento cestini porta-rifiuti;
- Fornitura e sostituzione dei rotoli di carta igienica;
- Rifornimento dei distributori di sapone liquido;
- Fornitura della carta per asciugare le mani nei bagni degli uffici.

Art. 3.2.3 Cucina comune

Il servizio prevede la pulizia giornaliera della zona cottura e pranzo e saranno eseguite le seguenti attività:

- Pulizia cucina (zona cottura e lavello);
- Spolveratura ed eliminazione delle impronte dai mobiletti;
- Lavatura di tutte le parti lavabili compresi i blocchi metallici e la piastrellatura;
- Sgrassatura forni e cappe di aspirazione;
- Scopatura e lavatura di tutti i pavimenti e rivestimenti.

Art. 3.2.4 Posti alloggio / Mini appartamenti

Il servizio prevede la pulizia mensile del posto alloggio e saranno eseguite le seguenti attività:

- Spolveratura ed eliminazione delle impronte da porte, finestre e cornici;
- Scopatura e lavatura di balconi (ove esistenti);
- Pulizia arredi, tavoli, sedie, telefoni, lampade e apparecchi audio e video e frigoriferi e piani cottura;
- Scopatura e lavatura di tutti i pavimenti e zoccoli.

Art. 3.2.5 Servizi igienici posto alloggio

Il servizio prevede la pulizia mensile dei servizi igienici posto alloggio e saranno eseguite le seguenti attività:

- Lavatura e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Lavatura e disinfezione delle superfici in ceramica;
- Lavatura e disinfezione dei porta spazzolini (negli alloggi a breve permanenza);

- Lavatura e disinfezione della rubinetteria;
- Svuotamento cestini porta-rifiuti;
- Fornitura e sostituzione dei rotoli di carta igienica;
- Sostituzione o reintegro del kit di cortesia (solo per camere ad uso foresteria);
- Spolveratura dei termo-arredi.

N.B. Nella bacheca posta al piano rialzato vicino al locale cambio biancheria è esposto il calendario con la programmazione mensile delle pulizie delle camere.

Art. 4 Utenze

Il servizio consiste nell'erogazione dell'acqua ad uso sanitario presso i servizi igienici della residenza, garantire il comfort termico adeguato sotto forma di calore nel periodo invernale e nelle mezze stagioni, garantire la possibilità di utilizzo e impiego dell'energia elettrica per gli usi domestici connessi con il soggiorno in residenza e l'adeguata illuminazione degli ambienti.

L'utilizzo di elettrodomestici all'interno degli alloggi è concesso solo previa comunicazione scritta alla direzione e mediante il pagamento di un corrispettivo mensile. Per maggiori informazioni si rimanda all'Art. 6.1 .

Prestazioni garantite:

- Temperatura acqua calda sanitaria 35-45°C;
- Temperatura ambiente invernale alloggi 19°C (+2/-1);
- Temperatura ambiente invernale spazi comuni e servizi igienici 20°C. (+2/-1);

Dotazione spazi comuni:

- Prese elettriche 220V;
- Connessione alla rete di Ateneo tramite Wi-Fi¹.

Dotazione alloggi:

- Prese elettriche 220V;
- Connessione alla rete di Ateneo tramite cavo²;
- Telefono fisso con numerazione interna con possibilità di chiamare i numeri di emergenza anteposando lo "0" (es. 0112), la portineria (interno 631) e tutti i telefoni della residenza.

Art. 5 Manutenzione

I servizi di manutenzione ordinaria sono effettuati da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30. Gli interventi di manutenzione urgenti o di emergenza sono effettuati 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana festivi inclusi. Per le richieste di manutenzione inoltrare una mail all'indirizzo di seguito individuato - fino all'attivazione

¹ Il servizio è descritto in <http://www.wifi.polimi.it>

² Il cavo per rete ethernet (UTP con connettore RJ45) non è in dotazione all'alloggio; il servizio è descritto in <http://www.wifi.polimi.it/wired>

del Sistema informatico, per il quale saranno in seguito illustrate le modalità. Solo in caso di emergenza rivolgersi alla Reception 02.23952701.

Indirizzo E-mail:

- residenza Casa dello Studente residenzaleonardo@polimi.it;

Nella tabella seguente sono riportate le modalità di classificazione del grado di priorità e i tempi di intervento per il primo sopralluogo.

Tabella 1: Modalità di classificazione del grado di priorità e i tempi di intervento per il primo sopralluogo applicati nella residenza di Casa dello Studente.

Grado di priorità	Descrizione attività	Tempo di intervento
Emergenza	Situazioni il cui protrarsi può mettere a rischio l'incolumità delle persone.	Orario ordinario: Sopralluogo entro 15 minuti.
		Orario straordinario: Sopralluogo entro 60 minuti.
Urgenza	Situazioni il cui protrarsi può compromettere le condizioni ottimali (es. condizioni microclimatiche) per lo svolgimento delle normali attività lavorative.	Sopralluogo entro 6 ore.
Ordinario	Tutti gli altri casi.	Sopralluogo entro 12 ore.

A seguito del primo sopralluogo vengono programmati gli interventi di manutenzione in base all'effettiva priorità riscontrata. Nella tabella che segue sono riportati i tempi di esecuzione medi degli interventi classificati in base al grado di priorità.

Tabella 2: Tempi di esecuzione medi degli interventi classificati in base al grado di priorità applicati nella residenza di Casa dello Studente.

Grado di priorità	Tempi di inizio esecuzione e tempi di chiusura degli interventi
Indifferibile	Da eseguire contestualmente al sopralluogo, con soluzioni anche provvisorie atte a mitigare il guasto riscontrato e a contenere i relativi danni, per poi procedere alla programmazione dell'intervento risolutivo.
Pronto intervento	Da avviare entro 30 minuti dall'inizio del sopralluogo.
Programmabile a breve termine	Gli interventi possono essere effettuati in un arco temporale di 5 giorni dalla data di effettuazione del sopralluogo.
Programmabile a medio termine	Gli interventi possono essere effettuati in un arco temporale tra i 6 e i 15 giorni dalla data di effettuazione del sopralluogo.
Programmabile a lungo termine	Gli interventi possono essere effettuati in un arco temporale tra i 15 e i 20 giorni dalla data di effettuazione del sopralluogo.

In caso di inagibilità dell'alloggio (o del Minialloggio), la Direzione dispone un trasferimento temporaneo in altra struttura abitativa fino alla completa risoluzione del guasto.

Art. 6 Servizi a pagamento

Art. 6.1 Elettrodomestici

L'impiego di piccoli elettrodomestici (phon, piastra per capelli, televisore, etc..) di proprietà dell'utente all'interno degli alloggi è concesso solo previa autorizzazione da parte della direzione. L'autorizzazione è rilasciata previa richiesta scritta indirizzata al direttore della residenza.

È comunque vietato l'utilizzo di elettrodomestici di grandi dimensioni quali lavatrici, lavastoviglie, frigoriferi, etc. Sono ammessi l'utilizzo di ventilatori, climatizzatori e stufette ad aria calda previa autorizzazione della direzione e col pagamento di 5€/mese.

Ciascun ospite avrà a disposizione un spazio nei frigoriferi comuni, di conseguenza saranno tolti i frigoriferi dalle camere. L'ospite potrà richiedere alla direzione la fornitura di un mini-frigorifero che sarà installato all'interno dell'alloggio dietro il pagamento di un corrispettivo mensile di 5€/mese.

Art. 6.2 Lavanderia e stireria

Il servizio prevede la messa a disposizione degli ospiti della residenza le macchine per il lavaggio e per l'asciugatura oltre a locali per l'asciugatura e la stiratura degli indumenti. Le apparecchiature sono usufruibili, per tutto il periodo di apertura della residenza, 24 ore su 24, a fronte del ritiro di una tessera pre-pagata da richiedere in Reception. Il servizio è fruibile presso il locale lavanderia posto al piano seminterrato della residenza lato Via Pascoli.

Dotazione locale stireria/lavanderia:

- Asse da stiro;
- Stendi biancheria;
- Ferro da stiro;
- 7 lavatrici con limite di carico fino a 8 kg;
- 5 asciugatrici.

Art. 6.3 Cambio biancheria

Il servizio erogato prevede il ritiro settimanale da parte dell'ospite di un set completo di biancheria da letto (lenzuola, federe, trapunte, ecc) e biancheria per i servizi igienici (asciugamani) e riconsegna di quella utilizzata per il lavaggio. La biancheria consegnata, sarà composta da prodotti costituiti da materiale ipoallergenico, non dovrà presentare macchie, strappi, etc..

Il servizio comprende inoltre la sostituzione dei cuscini e la pulizia superficiale e la battitura dei materassi.

I materassi saranno sostituiti in presenza di macchie non removibili attraverso lavaggio o nel caso in cui la struttura interna non dovesse garantire un sostegno uniforme tra la parte centrale e il bordo del materasso.

Art. 6.4 Foresteria

Il servizio foresteria è riservato ai professori, ai ricercatori, agli studenti che collaborano con l'Ateneo, nonché ai familiari degli Ospiti residenti ed è situato all'interno della residenza Casa dello Studente. Gli ospiti del servizio foresteria hanno la possibilità di usufruire delle prestazioni incluse nel servizio residenziale ad eccezione dei servizi di seguito riportati.

Servizi esclusi:

- Aule studio;
- Cucine collettive ai piani diversi dal quinto;
- Locali stendibiancheria ai piani diversi dal quinto;
- Locali Computer/biblioteca multimediale;
- Sala giochi e TV;
- Palestra;

Prezzi del servizio:

- Ospiti degli studenti: €/gg 25,00
- Altri ospiti: €/gg 40,00;

I prezzi sopra riportati sono IVA esclusa. L'assoggettabilità dell'IVA segue la medesima regola in uso per la tariffazione del posto alloggio.

Art. 6.5 Altri servizi a pagamento

L'Ospite può richiedere ulteriori servizi a pagamento a prezzi calmierati. I servizi e i relativi costi sono riportati nella tabella sottostante, salvo ove diversamente specificato, saranno effettuati dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Servizio a pagamento	Con o senza prenotazione	Prezzo
Pulizia ordinaria camera "su richiesta"	Con prenotazione	€ p.a. 4,00
Pulizia ordinaria servizi igienici annessi alla camera	Con prenotazione	€ cad. 3,00
Pulizia ordinaria cucine annesse alla camera:	Con prenotazione	€ cad. 3,00
Pulizia straordinaria camera "su richiesta"	Con prenotazione	€ p.a. 6,00
Pulizia straordinaria servizi igienici annessi alla camera	Con prenotazione	€ cad. 4,50
Pulizia straordinaria cucine annesse alla camera	Con prenotazione	€ cad. 4,50
Movimentazione oggetti di peso inferiore a 25 Kg	Con prenotazione	€ h. 25,00
Fornitura kit di pulizia	Senza prenotazione	cad. 3,00

Servizio a pagamento	Con o senza prenotazione	Prezzo
Cambio materasso	Senza prenotazione	cad. 95,00
Cambio cuscino	Senza prenotazione	cad. 5,00
Cambio rete metallica	Senza prenotazione	cad. 50,00
Cambio biancheria su richiesta	Senza prenotazione	cad. 3,00
Utilizzo distributori automatici di bevande calde, fredde e snack disponibile 24 ore su 24	Senza prenotazione	
Servizio bar tavola calda aperto dalle ore 8:00 alle ore 20:00 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 8:00 alle 16:00	Senza prenotazione	

Tabella riepilogativa dei prezzi per i servizi a pagamento

I prezzi sopra riportati sono IVA esclusa. L'assoggettabilità dell'IVA segue la medesima regola in uso per la tariffazione del posto alloggio.

Il cambio biancheria, cuscini, materassi e kit di pulizia saranno servizi a pagamento solo nel caso in cui il cambio non sarà dovuto dalla naturale usura degli elementi.

Art. 7 Legenda delle planimetrie



Aule studio



Zona preparazione / consumo pasti



Bar / caffetteria



Sala giochi



Sala lavatrici / asciugatrici



Aula musica

Residenza universitaria
Casa dello Studente - Leonardo da Vinci
Carta dei servizi



Sala tv



Zone con connessione wi-fi



Deposito biciclette



Terrazza



Palestra



Zona soggiorno



Bagni comuni



Distributori automatici



Raccolta differenziata



Deposito biancheria

Art. 8 Elenco allegati

Planimetrie di piano della residenza

Mappa della zona.