

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI DEL POLITECNICO DI MILANO IN PERIODO DI "EMERGENZA COVID-19"

1. Premessa

Le presenti disposizioni vengono attuate in tutte le residenze del Politecnico di Milano.

2. Definizioni

Protocollo: disposizioni per l'accesso ai servizi residenziali del Politecnico in periodo di emergenza sanitaria Covid-19

Residenza: la residenza universitaria oggetto di trattazione

Ospite/i: persona assegnataria di un posto alloggio all'interno della residenza

Visitatore/i: persona esterna che accede alla residenza in visita ad uno o più Ospiti

Gestore dei servizi residenziali: l'appaltatore incaricato dal Politecnico dell'erogazione dei servizi residenziali.

Coordinatore dei servizi residenziali: (ove presente) figura del Politecnico di Milano preposta al controllo e al coordinamento dei servizi residenziali.

Collaboratori: Personale che a vario titolo collabora con il Gestore dei servizi residenziali per effettuare servizi di manutenzione, pulizia, controllo, direzione e portierato.

3. Informazione

Il presente Protocollo è

- pubblicato sul sito www.residenze.polimi.it - sezione "Regolamento"
- esposto nella bacheca della Residenza

4. Obblighi comuni a tutti coloro che accedono alla Residenza

Si raccomanda caldamente a tutti coloro che accedono in residenza di indossare la mascherina, di favorire il ricambio d'aria dei locali e di rispettare le regole di distanziamento.

5. Obblighi dell'Appaltatore e dei suoi Collaboratori

L'Appaltatore, si avvale, per l'applicazione del presente protocollo di sicurezza e per le operazioni di controllo, del personale di reception che ha il compito di applicare il Protocollo e rilevare eventuali criticità.

La reception, compatibilmente con la conformazione della postazione, potrà essere dotata di una barriera fisica di separazione tra il personale e tutti coloro che si presentino al ricevimento (es. plexiglas, vetro o materiali analoghi). Alla fine di ogni turno di lavoro è richiesta la pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate per il servizio di ricevimento.

Il personale di pulizia, dovrà garantire la pulizia di tutti gli ambienti e locali comuni con particolare attenzione alle superfici toccate con maggior frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.)

6. Obblighi degli Ospiti

Gli Ospiti sono tenuti a rispettare le misure indicate nel presente protocollo, pena applicazione delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 12.

In particolare, gli Ospiti devono:

- a. Favorire il continuo ricambio d'aria nella stanza.
- b. Pulire frequentemente e adeguatamente i locali e gli arredi presenti nella stanza/appartamento
- c. Contribuire a mantenere puliti gli spazi comuni, in particolar modo le cucine e le palestre: la dotazione personale dovrà essere adeguatamente riposta tra i propri oggetti personali; dopo ogni utilizzo, il piano cottura, il lavello della cucina e il tavolo devono essere puliti con idonei detersivi sgrassanti ed antibatterici.

Durante la presenza nelle cucine e soprattutto durante il lavaggio e l'asciugatura delle stoviglie, si raccomanda di proteggere le vie respiratorie (coprire naso e bocca) e di favorire il continuo ricambio di aria.

- d. In stanze con bagno comune, provvedere alla igienizzazione del bagno dopo ogni utilizzo, con prodotti a base di cloro o con alcool.
- e. Utilizzare prodotti per l'igiene personale propri e non quelli degli Ospiti conviventi e non lasciare nei bagni oggetti personali quali dentifricio, spazzolino da denti, rasoi, forbici, abiti, biancheria, asciugamani, spazzole, ecc.
- f. Rispettare i regolamenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti oltre allo smaltimento delle mascherine secondo quanto previsto dalle norme nazionali e territoriali.

In caso di positività accertata i rifiuti non saranno soggetti a raccolta differenziata ma segnalati (con dicitura Covid) e smaltiti nel rispetto di quanto previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ("Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" e successivi aggiornamenti) o da eventuali indicazioni regionali.

7. Misure di prevenzione e protezione particolari

Il Gestore dei servizi residenziali assicura nell'ambito della manutenzione e gestione della residenza:

1. la pulizia dei filtri aria dell'aria condizionata.
2. la pulizia giornaliera di:
 - a. Spazi comuni (palestre, sale studio ecc.)
 - b. Erogatori di bevande/snack
 - c. Servizi igienici presenti negli spazi comuni
3. la pulizia giornaliera delle cucine comuni.
4. la disponibilità all'interno della Residenza dei seguenti materiali di pulizia e igienizzazione:
 - a. detersivi per la pulizia degli ambienti comuni (cucine, palestre, ecc.)
 - b. gel disinfettanti per le mani all'ingresso della residenza, in prossimità delle macchinette di distribuzione delle bevande, all'interno delle singole cucine.

Il Gestore predispone la cartellonistica finalizzata a regolamentare l'accesso agli spazi comuni contingentando il numero di presenze, nonché le regole di areazione dei locali e le indicazioni per l'uso degli ascensori indicando il limite di utilizzo ad una sola persona per volta.

8. Procedura di accoglienza

Gli ospiti provenienti dall'estero dovranno attenersi alle indicazioni del Ministero della Salute per l'accesso al territorio italiano pubblicate al link

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto> e vigenti al loro arrivo, inclusa l'eventualità

di osservare un periodo di isolamento fiduciario in altro luogo, prima di poter accedere alle Residenze; Gli ospiti sono altresì tenuti a prendere visione del presente Protocollo, del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano di cui al link <https://www.residenze.polimi.it/regolamento/> e di eventuali ulteriori misure stabilite in relazione all'emergenza da agente biologico SARS-COV 2.

Ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento delle Residenze Universitarie vigente, gli ospiti sono tenuti a segnalare le assenze superiori alle 48h alla direzione e al portiere di turno della residenza.

L'assegnatario di posto letto, prima di programmare il rientro nelle residenze, deve verificare e successivamente dichiarare al momento dell'ingresso di non presentare sintomi di infezione respiratoria (es. febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico).

9. Modalità di ingresso dei Visitatori

Si rimanda all' Art. 10 - *Accoglienza visitatori esterni* del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano, fermo restando che

- gli Ospiti saranno ritenuti responsabili del corretto comportamento dei propri Visitatori, che –nel rispetto del Regolamento e del presente Protocollo, sono anch'essi invitati a indossare la mascherina e a osservare il distanziamento;
- il personale di reception potrà vietare l'accesso alla struttura a Visitatori che si siano resi precedentemente responsabili di violazioni del presente protocollo, di danni/problemi o di comportamenti di disturbo.

10. Riunioni/Feste

Si raccomanda a tutti gli ospiti di indossare la mascherina, favorire il ricambio d'aria nei locali interessati e rispettare le regole di distanziamento. Per tutte le altre disposizioni in materia di feste e riunioni si rimanda all'art. 9 del vigente Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano.

11. Isolamento e auto sorveglianza

L'Ospite che manifesta sintomi riconducibili a Covid-19 è tenuto, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia Covid-19 e del presente protocollo, a effettuare un test (antigenico rapido o molecolare) per la rilevazione di SARS-CoV-2 presso centri abilitati e, se positivo, a:

- informare immediatamente la Direzione della Residenza;
- contattare il proprio medico di base e seguire le indicazioni che questi e ATS daranno;
- restare in isolamento per il periodo indicato, al termine del quale dovrà essere fatto un tampone di controllo presso centri abilitati, per verificare l'avvenuta negativizzazione/guarigione.

La Direzione della Residenza conseguentemente provvederà:

- ad avvertire il Politecnico di Milano, segnalando alla Unit Housing & Dining i singoli casi di cui è venuta a conoscenza;
- a fornire all'ospite in isolamento, istruzioni in merito alla gestione in sicurezza dei servizi essenziali

durante l'isolamento (consegna pasti ordinati dall'ospite/smaltimento rifiuti/pulizia e igiene).

Chi ha avuto un *contatto stretto* con un caso positivo dovrà applicare il regime dell'auto sorveglianza (mascherina FFP2 per 10gg dall'ultimo contatto, test -antigenico rapido o molecolare- presso centri abilitati alla prima comparsa di sintomi e, se ancora sintomatici, al 5° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto).

Per informazioni:

[https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244#:~:text=Il%20E2%80%9Ccontatto%20stretto%E2%80%9D%20\(esposizione,esempio%20la%20stretta%20di%20mano\)](https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244#:~:text=Il%20E2%80%9Ccontatto%20stretto%E2%80%9D%20(esposizione,esempio%20la%20stretta%20di%20mano))

12. Sanzioni disciplinari

Il rispetto del presente protocollo è indispensabile per garantire la sicurezza all'interno della residenza. Il non rispetto del protocollo comporta l'applicazione delle sanzioni secondo gli articoli 15 e 16 del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano.