

# **PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI DEL POLITECNICO DI MILANO IN PERIODO DI "EMERGENZA COVID-19"**

## **1. Premessa**

Le presenti disposizioni vengono attuate in tutte le residenze del Politecnico di Milano.

## **2. Definizioni**

Protocollo: disposizioni per l'accesso ai servizi residenziali del Politecnico in periodo di emergenza sanitaria Covid-19

Residenza: la residenza universitaria oggetto di trattazione

Ospite/i: persona assegnataria di un posto alloggio all'interno della residenza

Visitatore/i: persona esterna che accede alla residenza in visita ad uno o più Ospiti

Gestore dei servizi residenziali: l'appaltatore incaricato dal Politecnico dell'erogazione dei servizi residenziali.

Coordinatore dei servizi residenziali: (ove presente) figura del Politecnico di Milano preposta al controllo e al coordinamento dei servizi residenziali.

Collaboratori: Personale che a vario titolo collabora con il Gestore dei servizi residenziali per effettuare servizi di manutenzione, pulizia, controllo, direzione e portierato.

## **3. Informazione**

Il presente Protocollo è

- pubblicato sul sito [www.residenze.polimi.it](http://www.residenze.polimi.it) - sezione "Regolamento"
- esposto nella bacheca della Residenza

## **4. Obblighi comuni a tutti coloro che accedono alla Residenza**

Si raccomanda caldamente a tutti coloro che accedono in residenza di indossare la mascherina, di favorire il ricambio d'aria dei locali e di rispettare le regole di distanziamento.

## **5. Obblighi dell'Appaltatore e dei suoi Collaboratori**

L'Appaltatore, si avvale, per l'applicazione del presente protocollo di sicurezza e per le operazioni di controllo, del personale di reception che ha il compito di applicare il Protocollo e rilevare eventuali criticità.

La reception, compatibilmente con la conformazione della postazione, potrà essere dotata di una barriera fisica di separazione tra il personale e tutti coloro che si presentino al ricevimento (es. plexiglas, vetro o materiali analoghi). Alla fine di ogni turno di lavoro è richiesta la pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate per il servizio di ricevimento.

Il personale di pulizia, dovrà garantire la pulizia di tutti gli ambienti e locali comuni con particolare attenzione alle superfici toccate con maggior frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.)

## **6. Obblighi degli Ospiti**

Gli Ospiti sono tenuti a rispettare le misure indicate nel presente protocollo, pena applicazione delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 12.

In particolare, gli Ospiti devono:

- a. Favorire il continuo ricambio d'aria nella stanza.
- b. Pulire frequentemente e adeguatamente i locali e gli arredi presenti nella stanza/appartamento
- c. Contribuire a mantenere puliti gli spazi comuni, in particolar modo le cucine e le palestre: la dotazione personale dovrà essere adeguatamente riposta tra i propri oggetti personali; dopo ogni utilizzo, il piano cottura, il lavello della cucina e il tavolo devono essere puliti con idonei detersivi sgrassanti ed antibatterici.

Durante la presenza nelle cucine e soprattutto durante il lavaggio e l'asciugatura delle stoviglie, si raccomanda di proteggere le vie respiratorie (coprire naso e bocca) e di favorire il continuo ricambio di aria.

- d. In stanze con bagno comune, provvedere alla igienizzazione del bagno dopo ogni utilizzo, con prodotti a base di cloro o con alcool.
- e. Utilizzare prodotti per l'igiene personale propri e non quelli degli Ospiti conviventi e non lasciare nei bagni oggetti personali quali dentifricio, spazzolino da denti, rasoi, forbici, abiti, biancheria, asciugamani, spazzole, ecc.
- f. Rispettare i regolamenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti oltre allo smaltimento delle mascherine secondo quanto previsto dalle norme nazionali e territoriali.

In caso di positività accertata i rifiuti non saranno soggetti a raccolta differenziata ma segnalati (con dicitura Covid) e smaltiti nel rispetto di quanto previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ("Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" e successivi aggiornamenti) o da eventuali indicazioni regionali.

## **7. Misure di prevenzione e protezione particolari**

Il Gestore dei servizi residenziali assicura nell'ambito della manutenzione e gestione della residenza:

1. la pulizia dei filtri aria dell'aria condizionata.
2. la pulizia giornaliera di:
  - a. Spazi comuni (palestre, sale studio ecc.)
  - b. Erogatori di bevande/snack
  - c. Servizi igienici presenti negli spazi comuni
3. la pulizia giornaliera delle cucine comuni.
4. la disponibilità all'interno della Residenza dei seguenti materiali di pulizia e igienizzazione:
  - a. detersivi per la pulizia degli ambienti comuni (cucine, palestre, ecc.)
  - b. gel disinfettanti per le mani all'ingresso della residenza, in prossimità delle macchinette di distribuzione delle bevande, all'interno delle singole cucine.

Il Gestore predispone la cartellonistica finalizzata a regolamentare l'accesso agli spazi comuni contingentando il numero di presenze, nonché le regole di areazione dei locali e le indicazioni per l'uso degli ascensori indicando il limite di utilizzo ad una sola persona per volta.

## **8. Procedura di accoglienza**

Gli ospiti provenienti dall'estero dovranno attenersi alle indicazioni del Ministero della Salute per l'accesso al territorio italiano pubblicate al link

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto> e vigenti al loro arrivo, inclusa l'eventualità

di osservare un periodo di isolamento fiduciario in altro luogo, prima di poter accedere alle Residenze; Gli ospiti sono altresì tenuti a prendere visione del presente Protocollo, del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano di cui al link <https://www.residenze.polimi.it/regolamento/> e di eventuali ulteriori misure stabilite in relazione all'emergenza da agente biologico SARS-COV 2.

Ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento delle Residenze Universitarie vigente, gli ospiti sono tenuti a segnalare le assenze superiori alle 48h alla direzione e al portiere di turno della residenza.

L'assegnatario di posto letto, prima di programmare il rientro nelle residenze, deve verificare e successivamente dichiarare al momento dell'ingresso di non presentare sintomi di infezione respiratoria (es. febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico).

## **9. Modalità di ingresso dei Visitatori**

Si rimanda all' Art. 10 - *Accoglienza visitatori esterni* del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano, fermo restando che

- gli Ospiti saranno ritenuti responsabili del corretto comportamento dei propri Visitatori, che –nel rispetto del Regolamento e del presente Protocollo, sono anch'essi invitati a indossare la mascherina e a osservare il distanziamento;
- il personale di reception potrà vietare l'accesso alla struttura a Visitatori che si siano resi precedentemente responsabili di violazioni del presente protocollo, di danni/problemi o di comportamenti di disturbo.

## **10. Riunioni/Feste**

Si raccomanda a tutti gli ospiti di indossare la mascherina, favorire il ricambio d'aria nei locali interessati e rispettare le regole di distanziamento. Per tutte le altre disposizioni in materia di feste e riunioni si rimanda all'art. 9 del vigente Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano.

## **11. Isolamento e auto sorveglianza**

L'Ospite che manifesta sintomi riconducibili a Covid-19 è tenuto, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia Covid-19 e del presente protocollo, a effettuare un test (antigenico rapido o molecolare) per la rilevazione di SARS-CoV-2 presso centri abilitati e, se positivo, a:

- informare immediatamente la Direzione della Residenza;
- contattare il proprio medico di base e seguire le indicazioni che questi e ATS daranno;
- restare in isolamento per il periodo indicato, al termine del quale dovrà essere fatto un tampone di controllo presso centri abilitati, per verificare l'avvenuta negativizzazione/guarigione.

La Direzione della Residenza conseguentemente provvederà:

- ad avvertire il Politecnico di Milano, segnalando alla Unit Housing & Dining i singoli casi di cui è venuta a conoscenza;
- a fornire all'ospite in isolamento, istruzioni in merito alla gestione in sicurezza dei servizi essenziali

durante l'isolamento (consegna pasti ordinati dall'ospite/smaltimento rifiuti/pulizia e igiene).

Chi ha avuto un *contatto stretto* con un caso positivo dovrà applicare il regime dell'auto sorveglianza (mascherina FFP2 per 10gg dall'ultimo contatto, test -antigenico rapido o molecolare- presso centri abilitati alla prima comparsa di sintomi e, se ancora sintomatici, al 5° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto).

Per informazioni:

[https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244#:~:text=Il%20%E2%80%9Ccontatto%20stretto%E2%80%9D%20\(esposizione,esempio%20la%20stretta%20di%20mano\)](https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=244#:~:text=Il%20%E2%80%9Ccontatto%20stretto%E2%80%9D%20(esposizione,esempio%20la%20stretta%20di%20mano))

## **12. Sanzioni disciplinari**

Il rispetto del presente protocollo è indispensabile per garantire la sicurezza all'interno della residenza. Il non rispetto del protocollo comporta l'applicazione delle sanzioni secondo gli articoli 15 e 16 del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano.