

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO A TARIFFA INTERA

Sommario

1. Informazioni di carattere generale	1
2. Requisiti e norme	1
3. Modalità di prenotazione	2
4. Deposito cauzionale, modalità di pagamento e scadenze	3
5. Tariffe	4
6. Disdette e riduzione della retta alloggio	4
7. Procedura di check-in e check-out	5
8. Restituzione del deposito cauzionale	6

1. Informazioni di carattere generale

Questa guida illustra le modalità di prenotazione degli alloggi a tariffa intera e fornisce informazioni sulle procedure di check-in/out, restituzione del deposito cauzionale e di disdetta.

La prenotazione di un alloggio è a disposizione esclusivamente degli studenti iscritti, o che intendono iscriversi, ad uno dei seguenti livelli formativi del Politecnico di Milano:

- ✓ corso di laurea
- ✓ corso di laurea magistrale a ciclo unico
- ✓ corso di laurea magistrale con ingresso nel I o nel II semestre
- ✓ corso di dottorato di ricerca e specializzazione (**se non beneficiari di altra borsa di studio o assegno di ricerca**)
- ✓ studenti stranieri che partecipano ai programmi di mobilità internazionale.



Per gli studenti che si iscrivono al primo anno di tutti i corsi la fase di prenotazione ha una scadenza anticipata rispetto alla procedura di immatricolazione o iscrizione. Sarà comunque possibile prenotare un posto nelle nostre residenze, ma attenzione, nel caso in cui non ci si iscriva al Politecnico o non si ottenga il visto di ingresso, la cifra versata per la prenotazione dell'alloggio **non verrà restituita. Si invitano pertanto gli studenti a prestare attenzione prima di presentare la domanda di alloggio.**

Con la prenotazione del posto alloggio in una residenza del Politecnico di Milano si accetta di adempiere al Regolamento delle Residenze Universitarie attualmente in vigore e visionabile nella sezione [regolamento](#) del sito residenze.

1

2. Requisiti e norme

Requisiti

Per prenotare un alloggio è necessario:

- ✓ Essere iscritti regolarmente all'anno accademico in corso.
- ✓ **Aver compiuto o compiere il diciottesimo anno di età alla data di ingresso in residenza;** in caso contrario lo studente dovrà essere accompagnato da un genitore o da un tutore legale, che dovrà effettuare il check-in unitamente allo studente e dovrà firmare il verbale di avvenuta consegna dell'alloggio. Lo studente dovrà inoltre esibire la liberatoria per minorenni sottoscritta dai genitori e le relative fotocopie dei documenti di identità.
- ✓ Non aver pendenze economiche nei confronti del Politecnico di Milano.
- ✓ **Non aver presentato domanda per l'alloggio a tariffa agevolata.** Gli studenti che hanno prenotato un posto a tariffa intera e hanno presentato anche domanda di alloggio a tariffa agevolata tramite il bando del DSU (Diritto allo studio universitario), se dovessero risultare beneficiari, accettando l'alloggio loro assegnato, dovranno pagare entrambi gli alloggi.

Norme

È proibito, seppur temporaneamente, trasferire la propria residenza anagrafica presso le strutture abitative del Politecnico di Milano.

- ✓ Non sono consentiti cambi di camera e/o residenza.
- ✓ **Le camere singole e doppie con il bagno in condivisione sono occupate esclusivamente da studenti dello stesso genere.** Nei nuclei integrati (organizzati in camere singole e doppie in appartamento, con uso di servizi e cucina interni), **si privilegia l'assegnazione a studenti dello stesso genere**, solo in caso di necessità il nucleo (non la camera) potrà essere occupato da persone di diverso genere.
- ✓ Eventuali assenze dell'ospite superiori alle 48 ore devono essere comunicate in anticipo, tramite email, alla Direzione della residenza e non implicano alcuna riduzione della retta dovuta.
- ✓ **Il check-out anticipato rispetto al periodo prenotato non dà diritto a rimborso** ad eccezione dei casi illustrati nell'apposito paragrafo.

3.Modalità di prenotazione

Gli studenti che hanno già effettuato l'iscrizione, o che intendono iscriversi al Politecnico di Milano possono prenotare un alloggio a tariffa intera, fino ad esaurimento posti, seguendo le modalità disposte sul sistema di prenotazione online visionabili al seguente sito www.residenze.polimi.it.

Per prenotare è necessario:

- ✓ collegarsi alla [piattaforma](#) di prenotazione.
- ✓ Se si possiedono già le credenziali del Politecnico di Milano, cliccare sul tasto LOGIN; in caso contrario sarà necessario registrarsi al portale dei servizi online di ateneo, cliccando sul tasto ACCREDITAMENTO e successivamente effettuare il login.
- ✓ verificare le disponibilità, scegliere la residenza, la tipologia di stanza, il periodo da prenotare, la modalità di pagamento e salvare la prenotazione.



Nel caso in cui cliccando su “SALVA” non si riceva la comunicazione di avvenuta prenotazione, significa che nel frattempo per quell'alloggio è stata finalizzata un'altra richiesta di prenotazione da parte di un altro studente.

- ✓ Effettuare il pagamento entro 24h lavorative per confermare la prenotazione, diversamente la prenotazione verrà cancellata e il posto tornerà in prenotazione.

Il pagamento deve avvenire tramite **pagoPA**, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **Soluzione unica:** versando l'intero ammontare (che risulterà scontato se pagato in soluzione unica) e il deposito cauzionale (se dovuto, e quindi non versato negli anni precedenti).
- ✓ **Rate bimestrali:** versando al momento della prenotazione la prima delle **5** rate per la prenotazione dell'intero anno oppure la prima delle **3** rate per la prenotazione del singolo semestre (e il deposito cauzionale, se dovuto).

2

La conferma della prenotazione avviene entro le 48 ore successive.



Una volta effettuata la prenotazione non sarà possibile modificare il periodo di prenotazione da annuale a semestrale e viceversa.

Periodi prenotabili

- ✓ **Prenotazione annuale**
- ✓ **Prenotazione 1° semestre**
- ✓ **Prenotazione 2° semestre**

Le date dei singoli periodi saranno pubblicate sul [sito](#) nella sezione prenotare relativa agli studenti a tariffa intera.

Quando prenotare l'annualità e il primo semestre

Le prenotazioni per l'**INTERO ANNO** o il **PRIMO** semestre apriranno a **fine giugno/inizio luglio**: la data verrà pubblicata sull'Home Page del sito residenze entro la **metà di giugno**.

Solo gli ospiti a tariffa intera già in residenza nel semestre che precede il periodo prenotabile (e precisamente in residenza alla data del 31 maggio) avranno diritto di prelazione sulla prenotazione rispetto ai nuovi ospiti. Coloro che, nel semestre precedente alla prenotazione, hanno svolto un periodo di mobilità all'estero, diversamente dagli anni precedenti, non potranno godere dell'accesso prioritario alla prenotazione, dovranno prenotare nella fase temporale relativa ai nuovi ospiti

NB: Per le prenotazioni annuali e del primo semestre le fasi di prenotazioni saranno tre:

Fase 1: riservata agli studenti già ospiti che vorranno confermare la stessa tipologia di stanza nella stessa residenza

Fase 2: riservata agli studenti già ospiti che vorranno cambiare tipologia di stanza nella stessa residenza o cambiare residenza

Fase 3: riservata ai nuovi ospiti

Quando prenotare il secondo semestre

Le prenotazioni per il **SECONDO** semestre apriranno nel mese di **gennaio**: la data verrà pubblicata sull'Home Page del sito residenze entro **fine dicembre**.

Solo gli ospiti a tariffa intera già in residenza nel semestre che precede il periodo prenotabile (e precisamente in residenza alla data e del 31 dicembre) avranno diritto di prelazione sulla prenotazione rispetto ai nuovi ospiti. Coloro che, nel semestre precedente alla prenotazione, hanno svolto un periodo di mobilità all'estero, diversamente dagli anni precedenti, non potranno godere dell'accesso prioritario alla prenotazione, dovranno prenotare nella fase temporale relativa ai nuovi ospiti

NB: Per le prenotazioni del secondo semestre le fasi di prenotazioni saranno due:

Fase 1: riservata agli studenti già ospiti che vorranno confermare la stessa tipologia di stanza nella stessa residenza

Fase 2: riservata ai nuovi ospiti e agli studenti già ospiti che vorranno cambiare tipologia di stanza nella stessa residenza o cambiare residenza.



Il diritto di prelazione sulla prenotazione non assicura la conferma del posto.

I posti occupati da studenti a tariffa intera che non verranno confermati dagli aventi diritto di prelazione, verranno rimessi in prenotazione tramite il portale.

Nel caso in cui, in corso d'anno, dovessero liberarsi posti inizialmente destinati ad altri contingenti, verranno messi in vendita a tariffa piena, ma non potranno essere riconfermati per l'anno successivo.

3

NB: Agli studenti non sarà data la possibilità di scegliere la camera o il coinquilino, ma l'assegnazione verrà effettuata dall' Housing & Dining Unit.

4. Deposito cauzionale, modalità di pagamento rette e scadenze

La prenotazione comporta l'obbligo di pagamento per tutto il periodo prenotato annuale o semestrale, indipendentemente dalla data di effettivo ingresso in residenza e il versamento di una somma a titolo di **deposito cauzionale infruttifero il cui importo verrà stabilito annualmente e pubblicato sul sito nella sezione tariffe**.

Il deposito cauzionale, se già versato negli anni precedenti, e nel caso in cui non sia stato rimborsato, non deve essere di nuovo pagato.

Sarà possibile pagare in un'unica soluzione o a rate, utilizzando la piattaforma **PagoPA** seguendo le istruzioni pubblicate nell'[apposita sezione del sito](#).

Una volta selezionata la modalità di pagamento non sarà possibile modificarla.

Il pagamento in un'UNICA SOLUZIONE avviene interamente al momento della prenotazione, entro 24 h dalla richiesta; il pagamento RATEALE prevede invece il versamento di un primo acconto al momento della prenotazione e il versamento delle rate successive secondo le seguenti scadenze:

Scadenze rate pagamento per Prenotazione annuale

la 1° rata viene pagata **al momento della prenotazione**

la 2° rata viene richiesta a **inizio ottobre**

la 3° rata viene richiesta a **inizio dicembre**

la 4° rata viene richiesta **inizio febbraio**

la 5° rata viene richiesta a **inizio aprile**

Ogni rata andrà pagata entro i 15 giorni successivi all'emissione.

Scadenze rate pagamento per Prenotazioni semestrali del 1° semestre

la 1° rata viene pagata **al momento della prenotazione**

la 2° rata viene richiesta a **inizio ottobre**

la 3° rata viene richiesta a **inizio dicembre**

Ogni rata andrà pagata entro i 15 giorni successivi all'emissione.

Scadenze rate pagamento per Prenotazioni semestrali del 2° semestre

la 1° rata viene pagata **al momento della prenotazione**

la 2° rata viene richiesta a **inizio aprile**

la 3° rata viene richiesta a **inizio giugno**

Ogni rata andrà pagata entro i 15 giorni successivi all'emissione.



La prenotazione semestrale relativa al primo semestre sarà disponibile solo fino a **metà novembre**; dopo questa data si potrà accedere solo alla prenotazione annuale con Pagamento in soluzione unica.

Per quanto riguarda il secondo semestre, invece, sarà possibile effettuare la prenotazione con pagamento rateizzato solo fino al **metà marzo**. Dopo tale data sarà possibile effettuare solo pagamenti in soluzione unica.



Il mancato pagamento della retta entro la scadenza prevede una mora del 10% sulla rata. Il mancato pagamento di rata + mora prevede l'avvio della pratica di recupero crediti che può arrivare al blocco della carriera accademica. Per ottenere lo sblocco lo studente è tenuto a regolarizzare la sua posizione con il pagamento del debito entro le scadenze previste per l'iscrizione all'appello di laurea.

4

5. Tariffe

Le tariffe delle residenze del Politecnico di Milano si differenziano per Residenza e per tipologia di alloggio. Gli importi indicati nel [tariffario](#) si intendono a persona e comprendono, oltre all'assegnazione dell'alloggio, le utenze, l'uso di cucine comuni e tutti servizi offerti nella residenza prenotata, consultabili e descritti nella pagina web di ciascuna residenza.

6. Disdette e riduzione della retta alloggio

La disdetta anticipata è prevista esclusivamente nei seguenti casi:

- ✓ Laurea: se ci si laurea nelle sessioni di dicembre o aprile
- ✓ Rinuncia agli studi
- ✓ per l'insorgenza di grave infortunio o di malattia grave che colpisca lo Studente.
Alla comunicazione di disdetta andrà allegata idonea certificazione medica specialistica
- ✓ Lutto di un familiare stretto (genitori e/o fratelli).

Modalità di rimborso prenotazioni

Lo studente che intende disdire la prenotazione potrà fare domanda di rimborso indicando il motivo della richiesta di interruzione tramite il sistema di [ticketing](#) entro il giorno **1 del mese** in cui intende recedere il contratto e dovrà liberare l'alloggio entro la fine del mese stesso (ad eccezione del mese di febbraio, dove il termine massimo per liberare l'alloggio coinciderà con la fine del semestre).

Se la richiesta di recesso verrà accolta il rimborso avverrà come segue:

- ✓ Pagamento rateizzato (sia **ANNUALE** che **SEMESTRALE**) lo studente è tenuto a pagare tutte le rate emesse prima dell'invio della comunicazione; solo in caso di laurea del mese di aprile l'ospite è tenuto a comunicare la data di check-out entro **metà marzo**.
- ✓ Pagamento in soluzione unica per **L'INTERO ANNO**, se la comunicazione viene fatta: entro il **1 dicembre** è previsto un rimborso pari al **50%** dell'ammontare; entro il **1 aprile** è previsto un rimborso del **10%** dell'ammontare;

In caso di pagamento in soluzione unica per il **1° SEMESTRE**, se la comunicazione viene fatta entro il **1 dicembre** è previsto un rimborso del 10% dell'ammontare.

In caso di pagamento in soluzione unica per il **2° SEMESTRE**, se la comunicazione viene fatta entro il **1 aprile** è previsto un rimborso del 10% dell'ammontare.



Per i casi di disdetta e riduzione che non rientrino nei motivi sopra elencati, non è previsto alcun rimborso delle spese già effettuate. Gli studenti con prenotazione rateale saranno nientemeno tenuti a saldare tutte le rate relative al periodo prenotato.

A ciascuna procedura di disdetta e riduzione sarà trattenuta dal deposito cauzionale la cifra di € 100,00 per spese di gestione pratica.

7. Procedura di check-in e check-out

Quando posso effettuare il CHECK-IN e come comunicarlo

Per le prenotazioni **ANNUALI e del PRIMO SEMESTRE** sarà possibile effettuare il check-in a decorrere dall'inizio dei corsi (le date verranno pubblicate sul sito nella sezione [check-in/check-out](#)) previa comunicazione attraverso il [portale](#), sezione-Data di arrivo (Check-in) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo.

In assenza della comunicazione della data di arrivo non sarà garantito il check-in in residenza.

Per le prenotazioni relative al **SECONDO SEMESTRE** sarà possibile effettuare il check-in a decorrere dall'inizio dei corsi (le date verranno pubblicate sul sito nella sezione [check-in/check-out](#)) previa comunicazione attraverso il [portale](#), sezione-Data di arrivo (Check-in) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo.



Non sarà possibile effettuare il check-in in date antecedenti a quelle indicate sul [sito](#) nell'apposita sezione.

I check-in si effettuano dal lunedì al venerdì (festività escluse) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Al momento del check-in in residenza occorre presentare:

- ✓ un documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ una fototessera
- ✓ per gli studenti non appartenenti all'Unione Europea, passaporto e permesso di soggiorno, ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio o di rinnovo di tale documento.

All'inizio del periodo di soggiorno lo studente sottoscrive il verbale di check-in contenente informazioni sullo stato dell'alloggio e degli arredi presenti nella camera assegnata, così come accertati al momento della consegna. **L'ospite deve segnalare entro le 48 ore secessive all'ingresso in camera sul verbale di check-in eventuali danni o anomalie riscontrati, altrimenti questi gli verranno imputati in sede di check-out.**

Gli studenti sono tenuti a prenotare la data del check-out sul [portale](#) sezione-Data di uscita (Check-out) almeno **15 giorni** prima dalla effettiva data di partenza.

In caso di mancata comunicazione la data e l'ora del check-out saranno stabiliti congiuntamente con il direttore della residenza.

La procedura di check-out prevede:

- ✓ la verifica delle condizioni dell'alloggio da parte di un addetto della residenza
- ✓ la sottoscrizione, a firma congiunta del Direttore della residenza e dell'ospite, del verbale di check-out che ne attesti lo stato
- ✓ la riconsegna delle chiavi dell'alloggio.

NB. Gli studenti sono tenuti a liberare definitivamente l'alloggio da qualsiasi effetto personale.

Qualora gli studenti non siano presenti alla data fissata per il check-out ai fini della verifica dell'alloggio, il personale incaricato farà la verifica in assenza di contraddittorio e, in caso di anomalie o danni, questi verranno addebitati agli studenti, comprese le spese per l'eventuale necessità di pulizia straordinaria.



Il Politecnico di Milano e la Direzione della residenza declinano ogni responsabilità in caso di danni o ammanchi ai beni personali degli studenti.

8. Restituzione del deposito cauzionale

In seguito alla conclusione della procedura di check-out sarà possibile richiedere la restituzione del deposito cauzionale: questo avviene su richiesta dello studente, verificati eventuali danni e/o guasti arrecati a beni, strutture ed arredi della Residenza.

Qualora non venga riscontrato alcun danno ai beni del Politecnico il deposito verrà restituito interamente, in caso contrario dopo l'accertamento e la quantificazione degli addebiti, verrà restituito decurtato da tali importi. Se la quantificazione del danno sarà inferiore all'importo del deposito la cifra verrà trattenuta in fase di rimborso; se invece la quantificazione del danno sarà maggiore del deposito versato lo studente sarà tenuto a saldare la differenza.

La restituzione avverrà secondo le modalità specificate nell'apposita sezione del [sito](#).