



HOUSING
& DINING

RESIDENZA EINSTEIN

CARTA DEI SERVIZI

via Einstein, 6
20137 - Milano

SERVIZI



RECEPTION

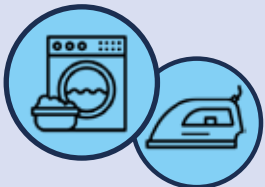
Il servizio è attivo h24, 7 giorni su 7; la reception è contattabile al numero **02 239525000**.

Ci si può rivolgere alla Reception per:

- Ricevere supporto informativo sui servizi offerti dalla residenza;
- Ritirare posta/pacchi destinati agli ospiti della residenza;
- Ricevere i visitatori esterni, i cui nominativi andranno inseriti nel registro dei visitatori;
- Ricevere supporto nell'apertura di segnalazioni guasti e richieste di manutenzione tramite il sistema di ticketing d'Ateneo;
- Segnalare tempestivamente situazioni di rischio, di natura igienico-sanitaria o legate agli impianti di luce, acqua e gas;
- Ritirare e riconsegnare chiavi di spazi e materiale della residenza tenuto in custodia.
- Segnalare le assenze superiori alle 48 ore compilando l'apposito registro.

Il Direttore della residenza, **Susanna Schieppati**, si coordina con i referenti di tutte le attività svolte all'interno della residenza e vigila sul rispetto da parte degli ospiti del Regolamento delle Residenze Universitarie del Politecnico di Milano; è a disposizione degli ospiti dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), nella fascia oraria 09:00-17:00.

Per incontrarla è preferibile contattarlo preventivamente tramite mail all'indirizzo: **susanna.schieppati@polimi.it**



LAVANDERIA

Nel locale lavanderia, sempre aperto, sono presenti lavatrici e asciugatrici (max. carico: 10 kg). Lavatrici ed asciugatrici sono utilizzabili a pagamento, inserendo le

monete direttamente nella macchina che si vuole utilizzare: ogni ciclo di lavaggio/asciugatura costa **1,80 euro** e le macchine non restituiscono il resto. Il locale è dotato di stendibiancheria e assi da stiro. I ferri da stiro potranno essere richiesti in portineria.



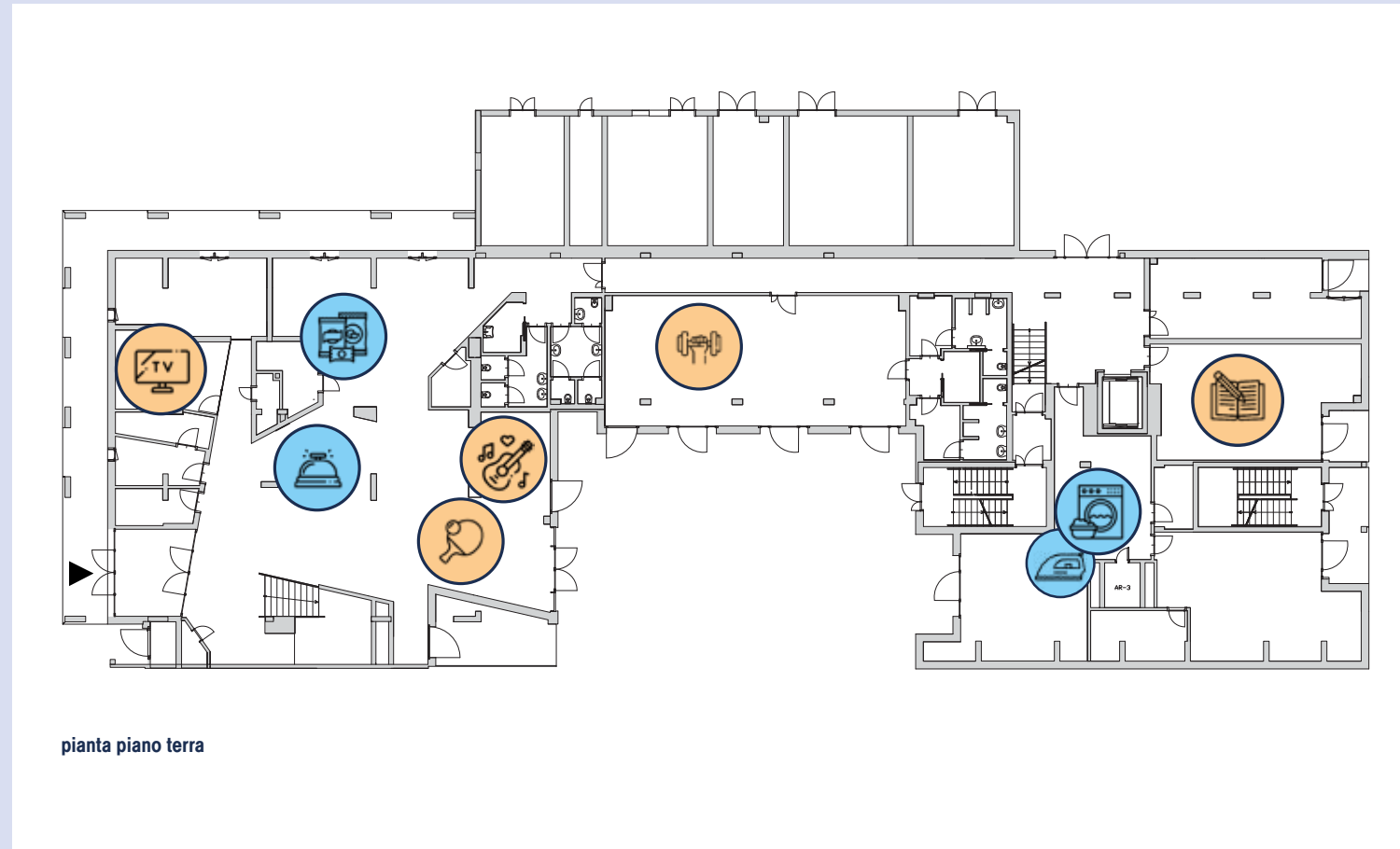
PULIZIA ALLOGGI

Gli alloggi e i servizi afferenti vengono integralmente puliti ad ogni cambio ospite.

Durante la permanenza dell'ospite:

- Le camere vengono pulite ed igienizzate 2 volte al mese, con cadenza quindicinale;
- Le cucine comuni vengono pulite con cadenza giornaliera, 7 giorni su 7.

Il calendario degli interventi di pulizia degli alloggi è comunicato con anticipo agli ospiti e viene affisso dalla direzione nella hall. Normalmente, le pulizie vengono svolte nei giorni dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.



pianta piano terra



STAMPANTE

In reception è disponibile una stampante multifunzione ad uso gratuito; la fornitura della carta è a cura e carico dell'ospite. È possibile acquistare una risma di carta (non singoli fogli), previa richiesta in direzione.



INTERNET WI-FI

L'accesso alla rete Wi-Fi della residenza è gratuito. Il regolamento e le informazioni per la connessione sono disponibili qui:



SALA MUSICA

A disposizione dei residenti una sala musica e la chitarra che può essere richiesta presso la reception.



SALA GIOCHI

Presso la sala giochi è disponibile un vasto assortimento di giochi da tavolo.

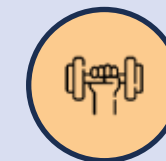
SPAZI COMUNI



CUCINE NUCLEI INTEGRATI

Le cucine dei nuclei integrati sono dotate di elettrodomestici e piastre elettriche o a induzione. Stoviglie e pentolame non sono forniti in dotazione, pertanto ciascuno degli ospiti dovrà munirsi di un proprio corredo adatto alla cottura sui fornelli della propria cucina e a quella in microonde. All'interno di ogni cucina ci sono in condivisione frigorifero e freezer, pensili e ripiani per stipare i propri oggetti e vivande.

È possibile introdurre in residenza piccoli elettrodomestici solo ed esclusivamente previo richiesta al Direttore della residenza, che analizzerà le richieste caso per caso. Le prese elettriche presenti in residenza sono di tipo F (Schuko) e tipo L, con tensione 220 V.



PALESTRA

È possibile utilizzare la palestra tutti i giorni h24: per accedervi è necessario recarsi in reception per ritirare le chiavi d'accesso, che andranno restituite. Durante lo svolgimento dell'attività ginnica gli ospiti sono tenuti a seguire attentamente le regole di utilizzo della sala affisse all'ingresso. L'utilizzo dello spazio è subordinato alla compilazione del modulo per lo svolgimento di attività sportiva disponibile in reception.



SALA TV

La TV presente nella sala TV della residenza è associata a degli account di Netflix e Disney+: le piattaforme streaming possono essere utilizzate liberamente dagli ospiti, in conformità con le seguenti regole di utilizzo:

- è vietato modificare le credenziali (nomi utenze, password) e i dati presenti nella sezione "Impostazioni" degli account;
- è vietato tentare di entrare in possesso delle credenziali e dei dati indicati nel punto precedente;
- è vietato associare gli account a dispositivi diversi dalle smart TV predisposte al loro utilizzo (es. dispositivi privati quali smartphone, pc, tablet, altre TV sia personali che delle residenze);
- è vietato disconnettere gli account presenti sulle TV per utilizzare sulle stesse TV account privati/personali;
- è vietato effettuare acquisti di ogni tipo tramite gli account associati alle smart TV.

ALTRI SERVIZI



SERVIZI A RICHIESTA

Oltre a quelli precedentemente elencati, sono a disposizione degli ospiti alcuni servizi aggiuntivi a pagamento.

Sono da richiedere al direttore tramite mail, concordando tempi e modalità di intervento. I prezzi indicati sono IVA inclusa.

Servizio a pagamento	Prezzo
Pulizia ordinaria camera "a richiesta"	€ 7,00
Pulizia ordinaria servizi igienici annessi alla camera	€ 5,00
Pulizia ordinaria cucine annesse alle camere	€ 8,00
Pulizia straordinaria camera "a richiesta"	€ 10,00
Pulizia straordinaria servizi igienici annessi alla camera	€ 7,00
Movimentazione oggetti di peso inferiore a 25 Kg	€/h 15,00
Cambio materasso (dimensioni standard letto singolo)	€ 110,00
Cambio cuscino	€ 21,00
Cambio rete metallica/doghe letto singolo	€ 70,00
Rotolo carta igienica jumbo	€ 2,70
Rotolo carta igienica classico	€ 0,40
Risma carta formato A4	€ 4,25
Risma carta formato A3	€ 7,50



GUASTI E SEGNALAZIONI

Gli ospiti possono segnalare alla direzione della residenza guasti/malfunzionamenti/disservizi tramite il sistema di ticketing del Politecnico di Milano, raggiungibile tramite i servizi online d'Ateneo o la APP Polimi.

Il percorso da seguire è il seguente:

Supporto > Segnalazione guasti.

All'apertura del ticket è richiesto l'inserimento del vano oggetto della segnalazione; la selezione del vano può essere fatta:

- Inserendo manualmente il codice vano riportato sull'etichetta affissa nel locale;
- Selezionando sulla mappa il locale interessato, dopo aver seguito il percorso:

> Scegli spazio

> Polo / Sede / Campus / Edificio / Piano / vano

Una volta selezionato il vano, è necessario descrivere il problema riscontrato e, se possibile, allegare delle foto esplicative.

**VERIFICA GLI
AGGIORNAMENTI
DELLA CARTA
DEI SERVIZI QUI!**



EVENTI

La Unit Housing & Dining organizza e propone ogni anno un palinsesto di eventi riservati agli ospiti delle residenze.

Per iscriversi e ricevere aggiornamenti sugli eventi in programma consultare la sezione news del sito:

www.residenze.polimi.it

ed entrare a far parte della lista broadcast WA tramite questo QR code:



BACHECA E REGOLAMENTO

Nella bacheca presso la reception è possibile trovare indicazioni sui servizi forniti, avvisi e informazioni su iniziative ed eventi dedicati agli ospiti della residenza.

Durante l'intera permanenza in residenza gli ospiti sono tenuti a rispettare le regole indicate nel regolamento delle residenze, che può essere visionato consultando la copia disponibile sul sito:

www.residenze.polimi.it