

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI DEL POLITECNICO DI MILANO IN PERIODO DI "EMERGENZA COVID-19"

1. Premessa

Le presenti disposizioni vengono attuate in tutte le residenze del Politecnico di Milano a partire dal 22 agosto 2021.

2. Definizioni

Protocollo: disposizioni per l'accesso ai servizi residenziali del Politecnico in periodo di emergenza sanitaria Covid-19

Residenza: la residenza universitaria oggetto di trattazione

Ospite/i: persona assegnataria di un posto alloggio all'interno della residenza

Visitatore/i: persona esterna che accede alla residenza in visita ad uno o più Ospiti

Referente dei servizi Covid-19: delegato dell'appaltatore al monitoraggio ed attuazione del presente protocollo. Tale figura, è adeguatamente formata per il rischio specifico.

Gestore dei servizi residenziali: l'appaltatore incaricato dal Politecnico dell'erogazione dei servizi residenziali.

Coordinatore dei servizi residenziali: (ove presente) figura del Politecnico di Milano preposta al controllo e al coordinamento dei servizi residenziali.

Collaboratori: Personale che a vario titolo collabora con il Gestore dei servizi residenziali per effettuare servizi di manutenzione, pulizia, controllo, direzione e portierato.

3. Informazione

Nella bacheca della Residenza sono esposti:

- Il presente Protocollo
- La scheda sintetica delle regole di igiene personale (Allegato 1)

4. Obblighi comuni a tutti coloro che accedono alla Residenza

Qualunque persona - Ospiti compresi - acceda alla residenza, qualunque ne sia la ragione, dovrà indossare la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza interpersonale raccomandata. Di tale obbligo dovrà essere data comunicazione/informazione in corrispondenza di tutti gli ingressi della Residenza.

5. Obblighi dell'Appaltatore e dei suoi Collaboratori

L'Appaltatore, si avvale, per l'applicazione del presente protocollo di sicurezza e per le operazioni di controllo di un Referente dei servizi Covid-19 che ha il compito di applicare il Protocollo e rilevare eventuali criticità. Il Referente dei servizi Covid-19 opererà dalle ore 8.00 alle ore 18.30: vigilerà sull'applicazione del Protocollo e provvederà a verificare pulizia e igienizzazione delle cucine comuni al termine dei pasti.

Gli orari dei periodi di chiusura degli spazi comuni saranno affissi all'ingresso dei singoli locali.

La reception, compatibilmente con la conformazione della postazione, potrà essere dotata di una barriera fisica di separazione tra il personale e tutti coloro che si presentino al ricevimento (es. plexiglas, vetro o materiali analoghi). Alla fine di ogni turno di lavoro è richiesta la pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate per il servizio di ricevimento.

Il personale di pulizia oltre ad essere dotato di mascherina dovrà impiegare guanti e dovrà garantire la pulizia, secondo le frequenze di seguito specificate, di tutti gli ambienti e locali comuni con particolare attenzione alle superfici toccate con maggior frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.)

6. Obblighi degli Ospiti

Gli Ospiti sono tenuti a rispettare le misure indicate nel presente protocollo, pena applicazione delle sanzioni disciplinari illustrate all'art. 12.

In particolare, gli Ospiti devono:

- a. Favorire il continuo ricambio d'aria nella stanza.
- b. Lavare regolarmente la propria biancheria.
- c. Pulire frequentemente e adeguatamente i locali e gli arredi presenti nella stanza/appartamento
- d. Non entrare in camere altrui.
- e. Contribuire a mantenere puliti gli spazi comuni, in particolar modo le cucine e le palestre: la dotazione personale dovrà essere adeguatamente riposta tra i propri oggetti personali; dopo ogni utilizzo, il piano cottura, il lavello della cucina e il tavolo devono essere puliti con idonei detersivi sgrassanti ed antibatterici.

Durante la presenza nelle cucine e soprattutto durante il lavaggio e l'asciugatura delle stoviglie, sarà obbligatorio utilizzare la protezione delle vie respiratorie (coprire naso e bocca); gli studenti che utilizzano le cucine comuni dovranno favorire il continuo ricambio di aria.

- f. In stanze con bagno comune, provvedere alla igienizzazione del bagno dopo ogni utilizzo, con prodotti a base di cloro o con alcool.
- g. Utilizzare prodotti per l'igiene personale propri e non quelli degli Ospiti conviventi e non lasciare nei bagni oggetti personali quali dentifricio, spazzolino da denti, rasoi, forbici, abiti, biancheria, asciugamani, spazzole, ecc.
- h. Rispettare i regolamenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti oltre allo smaltimento delle mascherine secondo quanto previsto dalle norme nazionali e territoriali.

In caso di positività accertata i rifiuti non saranno soggetti a raccolta differenziata ma segnalati (con dicitura Covid) e smaltiti nel rispetto di quanto previsto dall'Istituto Superiore di Sanità ("Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2" e successivi aggiornamenti) o da eventuali indicazioni regionali".

7. Misure di prevenzione e protezione particolari

Il Gestore dei servizi residenziali assicura nell'ambito della manutenzione e gestione della residenza:

1. la pulizia dei filtri aria dell'aria condizionata.
2. la pulizia giornaliera di:
 - a. Spazi comuni (palestre, sale studio ecc.)
 - b. Erogatori di bevande/snack
 - c. Servizi igienici presenti negli spazi comuni
3. la pulizia giornaliera delle cucine (il programma è affisso sulle porte delle stesse).
4. la disponibilità all'interno della Residenza dei seguenti materiali di pulizia e igienizzazione:
 - a. detersivi per la pulizia degli ambienti comuni (cucine, palestre, ecc.)

b. gel disinfettanti per le mani all'ingresso della residenza, in prossimità delle macchinette di distribuzione delle bevande, all'interno delle singole cucine.

Il Gestore predispose la cartellonistica finalizzata a regolamentare l'accesso agli spazi comuni, contingentando il numero di presenze e il tempo di permanenza negli stessi nonché le regole di areazione dei locali e le indicazioni per l'uso degli ascensori indicando il limite di utilizzo ad una sola persona per volta.

8. Procedura di accoglienza

Gli studenti provenienti da Paesi Extra UE dovranno attenersi alle indicazioni del Ministero della Salute per l'accesso al territorio italiano. In ogni caso è raccomandabile che osservino un periodo di isolamento pari a giorni 10 prima di accedere alle Residenze; terminato l'isolamento dovranno effettuare un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.

Gli studenti che accedono alle residenze universitarie per la prima volta dovranno dichiarare la propria volontà alla condivisione degli spazi interni oltre quanto previsto dagli organi competenti. Dovranno inoltre prendere visione del regolamento di gestione di ogni singola struttura, nonché del regolamento specifico per emergenza da agente biologico SARS-COV 2 che ogni struttura avrà emanato.

Nel caso l'Ospite dichiarerà di essere stato positivo a COVID 19 dovrà avere una certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" per poter accedere alla Residenza.

I Collaboratori del Gestore dei servizi residenziali, verificheranno che tutti coloro che accedono alla residenza non abbiano una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C.

Gli ospiti presenti nelle residenze che intendono ritornare presso le proprie abitazioni familiari possono lasciare le residenze, salvo diverse disposizioni e/o limitazioni legislative in merito agli spostamenti.

L'assegnatario di posto letto, prima di programmare il rientro nelle residenze, deve verificare e successivamente dichiarare al momento dell'ingresso di non presentare sintomi di infezione respiratoria (es. febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico).

Nel caso di temperatura superiore lo studente non sarà accolto in residenza e saranno allertate le autorità competenti e verrà data comunicazione al Politecnico per quanto di propria competenza.

9. Modalità di ingresso dei Visitatori

Il numero di Visitatori che potrà accedere alla Residenza è definito dal Gestore dei servizi residenziali in collaborazione col Politecnico in relazione alle presenze complessive in Residenza con un massimo di 20 Visitatori.

L'orario di ingresso dei visitatori è consentito nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 24.00 in tutti i giorni della settimana: l'accesso è consentito a tutti gli spazi comuni della Residenza.

Non sarà necessario (anche se caldamente consigliato) presentare la richiesta di accesso per il Visitatore mezzo mail alla Direzione: rimane pertanto la possibilità che l'accesso venga negato qualora si fosse raggiunto il numero massimo di visitatori consentito.

Gli Ospiti saranno ritenuti responsabili del corretto comportamento dei propri Visitatori che avranno i seguenti obblighi:

1. Indossare la mascherina e osservare il distanziamento.
2. Utilizzare i servizi igienici indicati dalla Direzione della Residenza.
3. I Visitatori saranno sottoposti alla misura della temperatura e se superiore ai 37,5° al Visitatore sarà impedito l'accesso.

10. Sanzioni disciplinari

Il rispetto del presente protocollo è indispensabile per garantire la sicurezza all'interno della residenza. Il non rispetto del protocollo comporta la comunicazione immediata dell'accaduto all'autorità competente e l'eventuale intervento della commissione disciplina dell'Ateneo ove ritenuto opportuno.

11. Gestione di una persona sintomatica

L'Ospite che manifesta sintomi riconducibili a Covid-19 (ad esempio perdita di gusto e olfatto, febbre superiore a 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, secrezioni nasali), DEVE, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia Covid-19 e del presente protocollo:

- informare immediatamente la Direzione della Residenza;
- contattare il proprio medico di base e/o l'ATS e seguire le indicazioni che questi daranno;
- in via preventiva e fintanto che non si accerti l'origine della sintomatologia, restare isolato nella propria stanza.

La Direzione della Residenza conseguentemente provvederà:

- ad avvertire il Politecnico di Milano, segnalando alla Unit Housing & Dining i singoli casi di cui è venuta a conoscenza;
- a informare il Servizio Sanitario Locale che nella struttura sono presenti ospiti che presentano sintomi;
- a fornire all'ospite in isolamento, istruzioni in merito alla gestione in sicurezza dei servizi essenziali durante l'isolamento (consegna pasti ordinati dall'ospite/smaltimento rifiuti/pulizia e igiene).

Si ricorda che il Politecnico è tenuto a segnalare all'ATS i casi positivi accertati che hanno frequentato l'Ateneo nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi: ciò non sostituisce in alcun modo il dovere alla persona sintomatica di segnalare a sua volta all'ATS il suo stato di salute.

Le indicazioni per la durata e il termine dell'isolamento e della quarantena sono reperibili al seguente link:

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>

12. Sanzioni disciplinari

Il rispetto del presente protocollo è indispensabile per garantire la sicurezza all'interno della residenza. Il non rispetto del protocollo comporta l'applicazione delle sanzioni secondo gli articoli 15 e 16 del Regolamento delle residenze universitarie del Politecnico di Milano.