



# ASSEGNAZIONE POSTI ALLOGGIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (DSU)

A.A. 2021-2022

## Sommario

1. Informazioni di carattere generale	2
2. Requisiti e norme	2
3. Modalità di assegnazione	3
<i>Assegnatari di alloggio a tariffa agevolata con borsa di studio annuale</i>	3
<i>Assegnatari di alloggio a tariffa agevolata con borsa di studio semestrale</i>	4
4. Revoca della borsa di studio	5
5. Disdette e riduzione della retta alloggio	5
6. Assegnatari di alloggio che partecipano alla mobilità internazionale	5
7. Decadenza del beneficio	5
8. Deposito cauzionale e modalità di pagamento	6
9. Procedura di check-in e check-out	6
10. Restituzione del deposito cauzionale	7

## Glossario

## 1. Informazioni di carattere generale

Questa guida illustra le modalità di assegnazione dei posti alloggio a condizioni agevolate assegnati tramite il bando di concorso regionale per il Diritto allo Studio (DSU) e fornisce informazioni sulle procedure di assegnazione, check-in/out, restituzione del deposito cauzionale e disdetta alloggio.

Possono concorrere per i benefici gli studenti che possiedono i requisiti di reddito e di merito specificati nel Bando di concorso e che, per l'a.a. 2021-2022, si iscrivono o intendono iscriversi ad uno dei seguenti livelli formativi del Politecnico di Milano:

- ✓ corso di laurea
- ✓ corso di laurea magistrale a ciclo unico
- ✓ corso di laurea magistrale con ingresso nel I o nel II semestre
- ✓ corso di dottorato di ricerca e specializzazione (se non beneficiari di altra borsa di studio o assegno di ricerca).



La domanda per l'assegnazione di un posto alloggio ha scadenza anticipata rispetto alla procedura di immatricolazione o iscrizione al Politecnico: ne consegue che per gli studenti beneficiari di alloggio al primo anno di tutti i corsi l'assegnazione è subordinata all'avvenuta iscrizione o immatricolazione entro i termini previsti dal bando di concorso.

**Gli studenti beneficiari di alloggio iscritti ad anni successivi al primo che non formalizzano l'iscrizione entro la scadenza indicata nel bando di concorso, saranno considerati "Non Idonei" e dovranno pagare la retta a tariffa intera.**

Tutti gli studenti che risultano assegnatari di un posto alloggio in una residenza del Politecnico di Milano nel confermare l'alloggio accettano di rispettare il Regolamento delle Residenze Universitarie attualmente in vigore disponibile al seguente link:

[http://www.residenze.polimi.it/uploads/media/Regolamento\\_Residenze\\_Universitarie\\_del\\_Politecnico\\_di\\_Milano\\_02.pdf](http://www.residenze.polimi.it/uploads/media/Regolamento_Residenze_Universitarie_del_Politecnico_di_Milano_02.pdf)

L'importo della trattenuta viene determinato annualmente da una delibera della Regione Lombardia. Tale valore verrà precisato con un'integrazione del bando che sarà pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina web:

<https://www.polimi.it/studenti-iscritti/tasse-borse-e-agevolazioni-economiche/il-diritto-allo-studio-universitario-dsu/>

## 2. Requisiti e norme

### Requisiti

I requisiti minimi per candidarsi all'assegnazione di un posto alloggio presso le residenze del Politecnico di Milano sono:

- ✓ Essere iscritti regolarmente all'anno accademico 2021-2022.
- ✓ Aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data del check-in
- ✓ Non aver pendenze economiche nei confronti del Politecnico di Milano
- ✓ Essere residente in un comune non appartenente all'area urbana della città dove ha sede il corso di studi ed impiegare più di 90 minuti per raggiungere, con i mezzi pubblici, la sede del corso di studi partendo dal luogo di residenza.

Oltre ai succitati requisiti, il candidato dovrà possedere i requisiti di reddito e merito stabiliti dal bando.

## Norme



**Presso le strutture abitative del Politecnico di Milano non è possibile trasferire, neppure temporaneamente, la residenza anagrafica, mentre è possibile stabilirvi il domicilio.**

- ✓ Non sono consentiti cambi di camera e/o residenza.
- ✓ **Le camere singole e doppie con il bagno in condivisione sono occupate esclusivamente da studenti dello stesso genere.** I nuclei integrati (organizzati in camere singole e doppie in appartamento, con uso di servizi e cucina interni), ove presenti, possono non essere occupati da persone dello stesso genere.
- ✓ Eventuali assenze dell'ospite superiori alle 48 ore devono essere comunicate in anticipo, tramite email, alla Direzione della residenza e non implicano alcuna riduzione della trattenuta alloggio.
- ✓ **Il check-out anticipato rispetto al periodo assegnato non dà diritto alla riduzione della trattenuta alloggio** ad eccezione dei casi illustrati nell'apposito paragrafo.

### 3. Modalità di assegnazione

Gli studenti che partecipano al bando di concorso per il Diritto allo studio possono richiedere e risultare beneficiari di un posto alloggio presso le residenze del Politecnico di Milano.

Le modalità di attribuzione del beneficio sono indicate nel bando disponibile al seguente link:

<https://www.polimi.it/studenti-iscritti/tasse-borse-e-agevolazioni-economiche/il-diritto-allo-studio-universitario-dsu/>

I posti vengono assegnati annualmente a tutti gli studenti beneficiari presenti nelle graduatorie alloggi "anni successivi" e "primi anni".

Housing & Dining Unit procederà all'assegnazione del posto alloggio e ne darà comunicazione allo studente inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (se già stato assegnato) o all'indirizzo indicato dallo studente in fase di registrazione ai "Servizi Online" (Servizio AUnicaLogin - Politecnico di Milano).

In seguito alle rinunce dei beneficiari, si procede allo scorrimento delle graduatorie, assegnando i posti liberi agli studenti idonei, fino ad esaurimento posti o graduatorie.

**Dopo l'accettazione lo studente ha 30 giorni di tempo per effettuare il check-in, in caso contrario, perde il posto alloggio in residenza e gli viene comunque applicata la trattenuta dell'intera quota dalla borsa di studio.**

I posti che si liberano in corso d'anno in seguito a rinunce o lauree vengono assegnati, previa richiesta, agli studenti beneficiari o idonei che si iscrivono nel secondo semestre o vengono messi in prenotazione a tariffa intera.



**Gli studenti assegnatari di un posto alloggio DSU NON devono prenotare un alloggio a tariffa intera, in caso contrario saranno tenuti a pagare entrambi gli alloggi.**

Gli studenti che, nell'a.a. in corso, rinunciano agli studi dovranno pagare un importo corrispondente alla tariffa agevolata per tutto il periodo in cui hanno usufruito dell'alloggio.

#### **ASSEGNATARI DI ALLOGGIO A TARIFFA AGEVOLATA CON BORSA DI STUDIO ANNUALE**

L'accettazione del posto alloggio comporta la trattenuta dalla borsa di studio per l'intero anno accademico anche nel caso in cui lo studente decida successivamente di non usufruire del posto o di non concludere l'anno accademico in residenza.

### Assegnatari di alloggio non idonei nella graduatoria definitiva della borsa di studio

Lo studente assegnatario di alloggio a tariffa agevolata risultante “non idoneo” nella graduatoria definitiva per l’assegnazione delle borse di studio (l’esito è visionabile nella propria home page dei Servizi Online: Servizio AUnicaLogin - Politecnico di Milano), **potrà rimanere presso la residenza assegnata, ma gli sarà applicata la tariffa intera a partire dalla data di assegnazione del posto alloggio.**

Qualora lo studente non intenda proseguire la permanenza, gli sarà addebitato solo il periodo dalla data di assegnazione alla data di check-out.

Se lo studente non effettua il check-in dopo l’accettazione del posto, gli sarà addebitato il periodo dalla data di assegnazione alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio.

### ASSEGNATARI DI ALLOGGIO A TARIFFA AGEVOLATA CON BORSA DI STUDIO SEMESTRALE

L’accettazione del posto alloggio comporta la trattenuta dalla borsa di studio per il primo semestre anche nel caso in cui lo studente decida successivamente di non usufruire del posto o di non concludere il semestre in residenza.

Gli studenti che non desiderano restare in residenza per il secondo semestre devono dare disdetta entro il 31 dicembre 2021 inviando una e-mail a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it) con oggetto “disdetta alloggio 2° semestre”.

In caso contrario saranno tenuti al pagamento delle rette alloggio anche nell’eventualità di uscita anticipata.

### Assegnatari di alloggio a tariffa agevolata con borsa di studio semestrale che si laureano nella sessione di dicembre

Gli studenti iscritti agli anni successivi, assegnatari di una borsa di studio semestrale e con assegnazione alloggio fino al **31 luglio 2022** che conseguono la laurea nel primo semestre (sessione di dicembre) e non intendono proseguire gli studi presso il Politecnico di Milano, possono usufruire del posto alloggio sino al **7 febbraio 2022**.



Successivamente a tale data, gli studenti non potranno in alcun modo usufruire dei posti alloggio messi a disposizione dal Politecnico, compresi quelli a tariffa intera. La trattenuta alloggio sul primo semestre sarà totale anche se lo studente anticipa la data di check-out.

### Assegnatari di alloggio a tariffa agevolata con borsa di studio semestrale che NON si laureano nella sessione di dicembre

Gli studenti che non conseguono la laurea nel primo semestre e vogliono disdire l’alloggio per il secondo semestre devono farlo entro il **31 dicembre 2021** inviando una mail a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it) con oggetto “disdetta secondo semestre”.

Gli studenti che non conseguono la laurea nel primo semestre e non danno disdetta nei termini sopra citati devono pagare l’alloggio a tariffa agevolata fino al **31 luglio 2022** o comunque fino al conseguimento della laurea (vedi modalità laurea aprile)

Il pagamento della retta dovuta per il secondo semestre deve essere effettuato in due rate:

- ✓ la prima entro il **1 febbraio 2022**
- ✓ la seconda entro il **1 marzo 2022**



Il mancato pagamento delle rate entro la scadenza prevede una **mora del 10%** sulla rata stessa. Il mancato pagamento di rata + mora prevede l’avvio della pratica di recupero crediti che può arrivare al blocco della carriera accademica.

### Assegnatari di alloggio a tariffa agevolata con borsa di studio semestrale che si laureano nella sessione di aprile

Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione di aprile e intendono effettuare il check-out prima del **31 luglio 2022**, devono disdire l’alloggio inviando una mail a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it) con oggetto “disdetta per laurea aprile” prima dell’emissione del bollettino di pagamento della seconda rata (1 marzo 2022): in caso contrario saranno tenuti al pagamento dell’intero semestre a tariffa agevolata.

Il pagamento della retta dovuta per il secondo semestre dovrà essere effettuato in due rate:

- ✓ la prima entro il **1 febbraio 2022**
- ✓ la seconda entro il **1 marzo 2022**.



Il mancato pagamento delle rate entro la scadenza prevede una **mora del 10%** sulla rata stessa. Il mancato pagamento di rata + mora prevede l'avvio della pratica di recupero crediti che può arrivare al blocco della carriera accademica.

## 4. Revoca della borsa di studio

Gli studenti iscritti al primo anno di tutti i corsi di laurea e assegnatari di alloggio per l'a.a. in corso, in caso di revoca della borsa di studio per mancato raggiungimento dei requisiti di merito, dovranno restituire al Politecnico di Milano il costo del posto alloggio a tariffa agevolata dalla data di assegnazione fino al 31 luglio 2022.

## 5. Disdette e riduzione della retta alloggio

La riduzione proporzionale della retta alloggio, ai mesi effettivi di utilizzo, potrà essere applicata esclusivamente nei seguenti casi:

- ✓ Partecipazione a programmi di mobilità internazionale
- ✓ Per l'insorgenza di grave infortunio o di malattia grave che colpisca lo Studente  
**Alla comunicazione di disdetta andrà allegata idonea certificazione medica specialistica**
- ✓ Lutto di un familiare stretto (genitori e/o fratelli).

## 6. Assegnatari di alloggio che partecipano alla mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità internazionale nel primo semestre sono tenuti a presentare la documentazione relativa alla Mobilità entro le **48 ore successive all'accettazione dell'alloggio** a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it) indicando nell'oggetto "Partenza per Mobilità 1° Semestre" specificando la data di rientro.

In mancanza di tale comunicazione, allo studente non verranno garantiti né la riduzione della trattenuta per il periodo in cui si trova all'estero, né l'assegnazione del posto alloggio al rientro dalla mobilità.

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità internazionale nel secondo semestre sono tenuti a presentare la documentazione relativa alla Mobilità **30 giorni prima della partenza** inviando una email a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it) indicando nell'oggetto: "Partenza per Mobilità 2° Semestre" la data di partenza e la data di rientro.

In mancanza di tale comunicazione, allo studente non verranno garantiti né la riduzione della trattenuta per il periodo in cui si trova all'estero, né l'assegnazione del posto alloggio al rientro dalla mobilità.

## 7. Decadenza del beneficio

Gli studenti assegnatari del posto alloggio decadono dal beneficio nel caso in cui:

- ✓ non formalizzino l'accettazione del posto alloggio **entro 48 ore** dal ricevimento della e-mail
- ✓ si trasferiscano in un'altra università
- ✓ rinuncino agli studi
- ✓ conseguano la laurea senza iscrizione ad un corso di studio di livello superiore presso il Politecnico di Milano
- ✓ non abbiano pagato le rette alloggio dovute
- ✓ gli siano state applicate sanzioni disciplinari previste dal Regolamento delle Residenze del Politecnico di Milano.

## 8. Deposito cauzionale e modalità di pagamento

Gli studenti assegnatari del posto alloggio, prima dell'ingresso in residenza, sono tenuti a versare una somma a titolo di **deposito cauzionale infruttifero pari a € 500,00**. Se è stato versato negli anni precedenti, nel caso in cui non sia stato rimborsato, non viene richiesto.

Questo viene restituito alla fine del periodo di permanenza nelle strutture abitative se si è in regola con i pagamenti delle rette alloggio e non si devono risarcire eventuali danni.

Tutti i pagamenti effettuati dagli studenti devono essere fatti con PagoPA seguendo le istruzioni pubblicate al seguente link: [http://www.residenze.polimi.it/uploads/media/Istruzioni\\_PagoPA.pdf](http://www.residenze.polimi.it/uploads/media/Istruzioni_PagoPA.pdf)

## 9. Procedura di check-in e check-out

Gli studenti assegnatari devono comunicare la data di check-in in fase di accettazione attraverso il portale:

<https://polimi-sol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> - Alloggio Studenti BENEFICIARI DEL DIRITTO ALLO STUDIO - Accettazione alloggio - Accettazione alloggio Studenti Beneficiari del Diritto allo Studio.

**I check-in si effettuano dal lunedì al venerdì (festività escluse) dalle ore 9.00 alle ore 17.00.**

Solo ad inizio anno accademico, sarà possibile effettuare eccezionalmente il check-in anche di domenica.

Per eseguire il check-in occorre presentarsi in residenza con:

- ✓ un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ per gli studenti non appartenenti all'Unione Europea, fototessera, passaporto e permesso di soggiorno, ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio o di rinnovo di tale documento.

All'inizio del periodo di soggiorno lo studente sottoscrive il verbale di check-in contenente informazioni sullo stato dell'alloggio e degli arredi presenti nella camera assegnata, così come accertati al momento della consegna. **L'ospite deve segnalare entro le 48 ore successive all'ingresso in camera sul verbale di check-in eventuali danni o anomalie riscontrati, altrimenti questi gli verranno imputati in sede di check-out.**

Il periodo di permanenza presso le residenze universitarie termina il 31 luglio 2022, data ultima per effettuare il check-out è il **1 agosto 2022 entro le ore 12.00**.

Gli studenti sono tenuti a prenotare, fissando un appuntamento tramite email con la Direzione della residenza, la data del check-out almeno 15 giorni prima dalla data di rilascio dell'Alloggio.

La procedura di check-out prevede:

- ✓ la verifica delle condizioni dell'alloggio da parte di un addetto della residenza
- ✓ la sottoscrizione, a firma congiunta del Direttore della residenza e dell'ospite, del verbale di check-out che ne attesti lo stato
- ✓ la riconsegna delle chiavi dell'alloggio.

**NB. Gli studenti sono tenuti a liberare definitivamente l'alloggio da qualsiasi effetto personale.**

Qualora gli studenti non siano presenti alla data fissata per il check-out ai fini della verifica dell'alloggio, il personale incaricato farà la verifica in assenza di contraddittorio e, in caso di anomalie o danni, questi verranno addebitati agli studenti, comprese le spese per l'eventuale necessità di pulizia straordinaria.



**Il Politecnico di Milano e la Direzione della residenza declinano ogni responsabilità in caso di danni o ammanchi ai beni personali degli studenti.**



## 10. Restituzione del deposito cauzionale

In seguito alla conclusione della procedura di check-out sarà possibile richiedere la restituzione del deposito cauzionale: questo avviene su richiesta dello studente, verificati eventuali danni e/o guasti arrecati a beni, strutture ed arredi della Residenza.

Qualora non venga riscontrato alcun danno ai beni del Politecnico il deposito verrà restituito interamente; in caso contrario dopo l'accertamento e la quantificazione degli addebiti, verrà restituita la somma decurtata da tali importi.

La restituzione avverrà tramite bonifico bancario entro 60 giorni dalla richiesta, da inviare tramite e-mail a [dsu-residenze@polimi.it](mailto:dsu-residenze@polimi.it), con il seguente oggetto: "Rimborso deposito cauzionale".

Documenti da allegare:

- ✓ copia documento di identità o passaporto valido
- ✓ copia verbale di check-out
- ✓ codice persona.



Prima di inoltrare la propria richiesta, lo studente deve verificare che nella propria pagina personale dei Servizi On-line siano presenti il Codice Fiscale e i dati relativi alla residenza anagrafica.

Inoltre, è necessario inserire i dati di un conto corrente bancario/postale intestato allo studente sui Servizi on line del Politecnico di Milano -> Dati -> Gestione modalità di pagamento.

## GLOSSARIO

**ASSEGNATARIO/BENEFICIARIO:** studente che, in possesso dei requisiti di merito e di reddito richiesti dal Bando, risulta assegnatario di un alloggio a tariffa agevolata per il diritto allo studio.

**BORSA DI STUDIO:** sostegno economico, assegnato tramite concorso agli studenti universitari con determinati requisiti di reddito e merito; tale sostegno è riconosciuto parte in denaro e parte in servizi resi allo studente.

**Borsa di studio annuale:** sostegno economico, comprende la trattenuta alloggio per l'intero anno accademico.

**Borsa di studio semestrale:** sostegno economico, comprende la trattenuta alloggio solo per il primo semestre dell'anno accademico

**DECADENZA DEL BENEFICIO:** studente che incorre nelle cause di decadenza dall'idoneità stabilite dal bando di concorso

**DEPOSITO CAUZIONALE:** somma di denaro versata dallo studente a titolo di garanzia in caso di mancato pagamento delle rette, danni o pulizie straordinarie.

**DSU:** Diritto allo Studio Universitario

**FUORI SEDE:** studente che prende alloggio presso il Polo nel quale sono erogate le lezioni del suo corso di studio.

**GRADUATORIA:** elenco che stabilisce l'ordine di successione dei partecipanti al concorso in base ai requisiti di reddito e merito.

**IDONEO NON ASSEGNATARIO:** studente che, pur in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti dal Bando, non risulta assegnatario di un alloggio per esaurimento dei posti disponibili.

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE:** studente selezionato dall'Ateneo per svolgere un progetto di studio all'estero

**NON IDONEO:** studente che non ha i requisiti di reddito e di merito richiesti da Bando di concorso.

**POSTO ALLOGGIO:** utilizzo del posto letto in camera doppia o camera singola per la durata del beneficio relativo all'anno accademico.

**REVOCA BORSA DI STUDIO:** studente che incorre nelle cause di decadenza dall'idoneità ai benefici nel corso dell'a.a. e che deve restituire le somme percepite a titolo di borsa di studio e/o il valore del servizio abitativo fruito.

**RINUNCIATARIO:** studente che non accetta il posto alloggio proposto, o che in seguito alla rinuncia agli studi rinuncia all'alloggio assegnato.

**TARIFFA AGEVOLATA:** quota forfettaria, stabilita annualmente dalla Regione Lombardia, trattenuta dalla borsa di studio o pagata dallo studente per l'alloggio assegnato.

**TARIFFA INTERA:** costo dell'alloggio privo di riduzioni applicato in base alla residenza e alla tipologia di camera assegnata all'ospite.