



GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO A TARIFFA INTERA

A.A. 2021-2022

Sommario

1. Informazioni di carattere generale	1
2. Requisiti e norme	1
3. Modalità di prenotazione	2
4. Deposito cauzionale, modalità di pagamento e scadenze	3
5. Tariffe	3
6. Disdette e riduzione della retta alloggio	4
7. Procedura di check-in e check-out	4
8. Restituzione del deposito cauzionale	5

1. Informazioni di carattere generale

Questa guida illustra le modalità di prenotazione degli alloggi a tariffa intera e fornisce informazioni sulle procedure di check-in/out, restituzione del deposito cauzionale e di disdetta.

Possono prenotare un posto tutti gli studenti iscritti o che intendono iscriversi ad uno dei seguenti livelli formativi del Politecnico di Milano:

- ✓ corso di laurea
- ✓ corso di laurea magistrale a ciclo unico
- ✓ corso di laurea magistrale con ingresso nel I o nel II semestre
- ✓ corso di dottorato di ricerca e specializzazione (**se non beneficiari di altra borsa di studio o assegno di ricerca**)
- ✓ studenti stranieri che partecipano ai programmi di mobilità internazionale.



Per gli studenti che si iscrivono al primo anno di tutti i corsi la fase di prenotazione ha una scadenza anticipata rispetto alla procedura di immatricolazione o iscrizione. Sarà comunque possibile prenotare un posto nelle nostre residenze, ma attenzione, nel caso in cui non ci si iscriva al Politecnico o non si ottenga il visto di ingresso, la cifra versata per la prenotazione dell'alloggio **non verrà restituita**.

Tutti gli studenti che risultano assegnatari di un posto alloggio in una residenza del Politecnico di Milano nel confermare l'alloggio accettano di rispettare il Regolamento delle Residenze Universitarie attualmente in vigore disponibile nella sezione [regolamento](#) del sito residenze.

1

2. Requisiti e norme

Requisiti

Per prenotare un alloggio è necessario:

- ✓ Essere iscritti regolarmente all'anno accademico 2021-2022.
- ✓ Aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data del check-in
- ✓ Non aver pendenze economiche nei confronti del Politecnico di Milano
- ✓ **Non aver presentato domanda per l'alloggio a tariffa agevolata.** Se gli studenti che hanno prenotato un posto a tariffa intera, hanno presentato anche domanda di alloggio a tariffa agevolata tramite il bando del DSU (Diritto allo studio universitario), nel caso in cui risultino beneficiari e accettino l'alloggio loro assegnato, dovranno pagare entrambi gli alloggi.

Norme

Presso le strutture abitative del Politecnico di Milano non è possibile trasferire, neppure temporaneamente, la residenza anagrafica, mentre è possibile stabilirvi il domicilio.

- ✓ Non sono consentiti cambi di camera e/o residenza.
- ✓ **Le camere singole e doppie con il bagno in condivisione sono occupate esclusivamente da studenti dello stesso genere.** I nuclei integrati (organizzati in camere singole e doppie in appartamento, con uso di servizi e cucina interni), ove presenti, possono non essere occupati da persone dello stesso genere.
- ✓ Eventuali assenze dell'ospite superiori alle 48 ore devono essere comunicate in anticipo, tramite email, alla Direzione della residenza e non implicano alcuna riduzione della retta dovuta.
- ✓ **Il check-out anticipato rispetto al periodo prenotato non dà diritto a rimborso** ad eccezione dei casi illustrati nell'apposito paragrafo.

3. Modalità di prenotazione

Gli studenti iscritti o che intendono iscriversi al Politecnico di Milano possono prenotare un alloggio a tariffa intera, fino ad esaurimento posti, secondo le modalità gestite in automatico dal sistema di prenotazione on-line disponibile sul sito www.residenze.polimi.it.

Per prenotare è necessario:

- ✓ collegarsi alla piattaforma <https://polimi-sol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/>
- ✓ Se si possiedono già le credenziali del Politecnico di Milano, cliccare sul tasto LOGIN; in alternativa sarà necessario registrarsi al portale dei servizi online di ateneo, cliccando sul tasto ACCREDITAMENTO e successivamente effettuare il login.
- ✓ verificare le disponibilità, scegliere la residenza, la tipologia di stanza, il periodo da prenotare, la modalità di pagamento e salvare la prenotazione.



Nel caso in cui cliccando su “SALVA” non si riceva la comunicazione di avvenuta prenotazione, significa che nel frattempo per quell'alloggio è stata finalizzata un'altra richiesta di prenotazione da parte di un altro studente.

- ✓ Effettuare il pagamento entro 24h lavorative per confermare la prenotazione, diversamente la prenotazione verrà cancellata e il posto tornerà in prenotazione.

Il pagamento deve avvenire tramite **pagoPA**, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **Soluzione unica:** versando l'intero ammontare (che pagato in soluzione unica è scontato) e il deposito cauzionale (se dovuto).
- ✓ **Rate bimestrali:** versando al momento della prenotazione la prima delle 5 rate per la prenotazione dell'intero anno oppure la prima delle 3 rate per la prenotazione del singolo semestre (e il deposito cauzionale, se dovuto).

2

La conferma della prenotazione avviene entro le 48 ore successive.



Una volta effettuata la prenotazione non sarà possibile modificare il periodo di prenotazione da annuale a semestrale e viceversa.

Periodi prenotabili

Prenotazione annuale: dal 22 agosto 2021 al 31 luglio 2022

Prenotazione 1° semestre: dal 22 agosto 2021 al 19 febbraio 2022

Prenotazione 2° semestre: dal 20 febbraio 2022 al 31 luglio 2022

Quando prenotare l'annualità e il primo semestre

Le prenotazioni per l'INTERO ANNO o il PRIMO semestre apriranno a fine giugno 2021: la data verrà pubblicata sull'Home Page del sito residenze entro il 31 maggio 2021.

Gli ospiti a tariffa intera già in residenza nell'anno accademico precedente avranno diritto di prelazione al momento della prenotazione rispetto ai nuovi ospiti.

Quando prenotare il secondo semestre

Le prenotazioni per il SECONDO semestre apriranno nel mese di gennaio 2022: la data verrà pubblicata sull'Home Page del sito residenze entro il 23 dicembre 2021.

Gli ospiti a tariffa intera già in residenza nel semestre precedente avranno diritto di prelazione al momento della prenotazione rispetto ai nuovi ospiti.



Il diritto di prelazione non assicura la conferma del posto.

I posti occupati da studenti a tariffa intera che non verranno confermati dagli aventi diritto di prelazione, verranno rimessi in prenotazione tramite il portale.

4. Deposito cauzionale, modalità di pagamento e scadenze

La prenotazione comporta l'obbligo di pagamento per tutto il periodo prenotato annuale o semestrale, indipendentemente dalla data di effettivo ingresso in residenza e il versamento di una somma a titolo di **deposito cauzionale infruttifero pari all'importo di € 500,00**.

Il deposito cauzionale, se già versato negli anni precedenti, e nel caso in cui non sia stato rimborsato, non deve essere di nuovo pagato.

Sarà possibile pagare in un'unica soluzione o a rate, utilizzando la piattaforma **PagoPA** seguendo le istruzioni pubblicate al seguente link:

https://www.residenze.polimi.it/wp-content/uploads/2021/08/istruzioni-pagoPA_ita-1.pdf

Una volta selezionata la modalità di pagamento non sarà possibile modificarla.

Il pagamento in un'UNICA SOLUZIONE avviene interamente al momento della prenotazione, entro 24 h dalla richiesta; il pagamento RATEALE prevede invece il versamento di un primo acconto al momento della prenotazione e il versamento delle rate successive secondo le seguenti scadenze:

Scadenze rate pagamento per Prenotazione annuale

la 1° rata viene pagata al momento della prenotazione

la 2° rata viene richiesta il **1 ottobre** e deve essere pagata entro il **15/10/2021**

la 3° rata viene richiesta il **1 dicembre** e deve essere pagata entro il **15/12/2021**

la 4° rata viene richiesta il **1 febbraio** e deve essere pagata entro il **15/02/2022**

la 5° rata viene richiesta il **1 aprile** e deve essere pagata entro il **15/04/2022**

Scadenze rate pagamento per Prenotazioni semestrali del 1° semestre

la 1° rata viene pagata al momento della prenotazione

la 2° rata viene richiesta il **1 ottobre** e deve essere pagata entro il **15/10/2021**

la 3° rata viene richiesta il **1 dicembre** e deve essere pagata entro il **15/12/2021**

Scadenze rate pagamento per Prenotazioni semestrali del 2° semestre

la 1° rata viene pagata al momento della prenotazione

la 2° rata viene richiesta il **1 aprile** e deve essere pagata entro il **15/04/2022**

la 3° rata viene richiesta il **1 giugno** e deve essere pagata entro il **15/06/2022**



Il primo semestre sarà prenotabile solo fino al 16 novembre 2021; dopo questa data si potrà accedere solo alla prenotazione annuale con Pagamento in soluzione unica.



Il mancato pagamento della retta entro la scadenza prevede una mora del 10% sulla rata. Il mancato pagamento di rata + mora prevede l'avvio della pratica di recupero crediti che può arrivare al blocco della carriera accademica. Per ottenere lo sblocco lo studente è tenuto a regolarizzare la sua posizione con il pagamento del debito entro le scadenze previste per l'iscrizione all'appello di laurea.

5. Tariffe

Le tariffe delle residenze del Politecnico di Milano si differenziano per Residenza e per tipologia di alloggio. Gli importi indicati nel [tariffario](#) si intendono a persona e comprendono, oltre all'assegnazione dell'alloggio, le utenze, l'uso di cucine comuni e tutti servizi offerti nella residenza prenotata, consultabili e descritti nella carta dei servizi di ciascuna residenza.

6. Disdette e riduzione della retta alloggio

Si potrà dare disdetta anticipata esclusivamente nei seguenti casi:

- ✓ Laurea: se ci si laurea nelle sessioni di dicembre, febbraio o aprile
- ✓ Rinuncia agli studi
- ✓ per l'insorgenza di grave infortunio o di malattia grave che colpisca lo Studente.
Alla comunicazione di disdetta andrà allegata idonea certificazione medica specialistica
- ✓ Lutto di un familiare stretto (genitori e/o fratelli).

Modalità di rimborso prenotazioni

Lo studente che intende disdire la prenotazione potrà richiedere il rimborso indicando il motivo della richiesta di interruzione tramite il sistema di ticketing disponibile al seguente link:

https://aunicalogin.polimi.it/aunicalogin/getservizio.xml?id_servizio=2305 entro il giorno **1 del mese** in cui intende recedere il contratto e dovrà liberare l'alloggio entro la fine del mese stesso (ad eccezione del mese di febbraio, dove il termine massimo per liberare l'alloggio sarà il 19 febbraio).

Se la richiesta di recesso verrà accolta il rimborso avverrà come segue:

- ✓ Pagamento rateizzato (sia **ANNUALE** che **SEMESTRALE**) lo studente è tenuto a pagare tutte le rate emesse prima dell'invio della comunicazione; solo in caso di laurea del mese di aprile l'ospite è tenuto a comunicare la data di check-out entro il **15/03/22**.
- ✓ Pagamento in soluzione unica per **L'INTERO ANNO**, se la comunicazione viene fatta:
entro il **1 dicembre** si ha un rimborso pari al **50%** dell'ammontare;
entro il **1 febbraio** si ha un rimborso del **30%** dell'ammontare;
entro il **1 aprile** si ha un rimborso del **10%** dell'ammontare;

In caso di pagamento in soluzione unica per il **1° SEMESTRE**, se la comunicazione viene fatta entro il **1 dicembre 2020** si ha un rimborso del **10%** dell'ammontare.

In caso di pagamento in soluzione unica per il **2° SEMESTRE**, se la comunicazione viene fatta entro il **1 aprile 2020** si ha un rimborso del **10%** dell'ammontare.



Alle procedure di disdetta e riduzione sarà trattenuta per spese di gestione pratica la cifra di € 100,00. In tutti gli altri casi di disdetta o di riduzione del periodo di prenotazione, non si ha diritto ad alcun rimborso.

7. Procedura di check-in e check-out

Quando posso effettuare il CHECK-IN e come comunicarlo

Per le prenotazioni **ANNUALI** e del **PRIMO SEMESTRE** sarà possibile effettuare il check-in a partire dal **22 agosto 2021** previa comunicazione attraverso il portale:

<https://polimisol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> - sezione-Data di arrivo (Check-in) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo.

Per le prenotazioni relative al **SECONDO SEMESTRE** sarà possibile effettuare il check-in a partire dal **20 febbraio 2022** previa comunicazione attraverso il portale:

<https://polimi-sol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> - sezione-Data di arrivo (Check-in) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo.



Non sarà possibile effettuare il check-in in date antecedenti a quelle sopra indicate.

I check-in si effettuano dal lunedì al venerdì (festività escluse) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Solo ad inizio anno accademico e ad inizio semestre, sarà possibile effettuare eccezionalmente il check-in anche di domenica.

Per eseguire il check-in occorre presentarsi in residenza con:

- ✓ un documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ per gli studenti non appartenenti all'Unione Europea, fototessera, passaporto e permesso di soggiorno, ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio o di rinnovo di tale documento.

All'inizio del periodo di soggiorno lo studente sottoscrive il verbale di check-in contenente informazioni sullo stato dell'alloggio e degli arredi presenti nella camera assegnata, così come accertati al momento della consegna. L'ospite deve segnalare entro le 48 ore successive all'ingresso in camera sul verbale di check-in eventuali danni o anomalie riscontrati, altrimenti questi gli verranno imputati in sede di check-out.

Il periodo di permanenza presso le residenze universitarie termina il **31 luglio 2022**, data ultima per effettuare il check-out è il **1 agosto 2022 entro le ore 12.00**.

Gli studenti sono tenuti a prenotare la data del check-out sul portale <https://polimi-sol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> - sezione-Data di uscita (Check-out) almeno **15 giorni** prima dalla data di rilascio dell'Alloggio.

La procedura di check-out prevede:

- ✓ la verifica delle condizioni dell'alloggio da parte di un addetto della residenza
- ✓ la sottoscrizione, a firma congiunta del Direttore della residenza e dell'ospite, del verbale di check-out che ne attesti lo stato
- ✓ la riconsegna delle chiavi dell'alloggio.

NB. Gli studenti sono tenuti a liberare definitivamente l'alloggio da qualsiasi effetto personale.

Qualora gli studenti non siano presenti alla data fissata per il check-out ai fini della verifica dell'alloggio, il personale incaricato farà la verifica in assenza di contraddittorio e, in caso di anomalie o danni, questi verranno addebitati agli studenti, comprese le spese per l'eventuale necessità di pulizia straordinaria.

5

Il Politecnico di Milano e la Direzione della residenza declinano ogni responsabilità in caso di danni o ammanchi ai beni personali degli studenti.

8. Restituzione del deposito cauzionale

In seguito alla conclusione della procedura di check-out sarà possibile richiedere la restituzione del deposito cauzionale: questo avviene su richiesta dello studente, verificati eventuali danni e/o guasti arrecati a beni, strutture ed arredi della Residenza.

Qualora non venga riscontrato alcun danno ai beni del Politecnico il deposito verrà restituito interamente; in caso contrario dopo l'accertamento e la quantificazione degli addebiti, verrà restituita la somma decurtata da tali importi.

La restituzione avverrà tramite bonifico bancario entro 60 giorni dalla richiesta, da inviare, con oggetto: "Rimborso deposito cauzionale", tramite il sistema di ticketing disponibile al seguente link: https://aunicalogin.polimi.it/aunicalogin/getservizio.xml?id_servizio=2305.

Documenti da allegare:

- ✓ copia documento di identità o passaporto valido
- ✓ copia verbale di check-out
- ✓ codice persona.



Prima di inoltrare la propria richiesta, lo studente deve verificare che nella propria pagina personale dei Servizi On-line siano presenti il **Codice Fiscale** e i **dati relativi alla residenza anagrafica**.

Inoltre, è necessario inserire i dati di un conto corrente bancario/postale intestato allo studente sui Servizi on line del Politecnico di Milano -> Dati -> Gestione modalità di pagamento.