



**POLITECNICO
MILANO 1863**

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO A TARIFFA INTERA

A.A. 2026-2027

Sommario

1. Informazioni generali	1
2. Requisiti e norme	1
3. Modalità di prenotazione	1
4. Deposito cauzionale, pagamenti e scadenze	2
5. Tariffe	3
6. Disdette e riduzioni della retta alloggio	3
7. Procedura di check-in e check-out	4
8. Restituzione del deposito cauzionale	4

1. Informazioni generali

La prenotazione degli alloggi a tariffa intera è riservata agli studenti iscritti o che intendono iscriversi ad uno dei seguenti corsi del Politecnico di Milano:

- corso di laurea;
- corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- corso di laurea magistrale con ingresso nel I o nel II semestre;
- studenti stranieri che partecipano a programmi di mobilità internazionale.

Per gli studenti che si iscrivono al primo anno, la fase di prenotazione dell'alloggio ha scadenze anticipate rispetto a immatricolazione e iscrizione ai corsi di laurea.

In caso di mancata iscrizione al Politecnico o di mancato ottenimento del visto, l'importo versato per la prenotazione dell'alloggio non verrà restituito.

La prenotazione implica l'accettazione del [Regolamento delle Residenze Universitarie](#) attualmente in vigore, disponibile sul sito delle residenze, la **Carta dei Servizi delle Residenze** e la presente **Guida alla Prenotazione**.

2. Requisiti e norme

Requisiti

Per prenotare un alloggio è necessario:

- essere regolarmente iscritti all'anno accademico in corso;
- potranno essere accettati in residenza studenti minorenni che compiano 18 anni nel corso dell'anno accademico di riferimento, a patto che siano accompagnati da un genitore o da un tutore legale, che dovrà effettuare il check-in unitamente allo studente e dovrà firmare il verbale di avvenuta consegna dell'alloggio. Lo studente dovrà inoltre esibire la liberatoria per minorenni sottoscritta dai genitori e le relative fotocopie dei documenti di identità ;
- non avere pendenze economiche verso il Politecnico di Milano;
- non aver presentato domanda per l'alloggio a tariffa agevolata (DSU); in caso contrario le rette pagate per la prenotazione del posto a tariffa piena non verranno rimborsate.
- non aver superato i 40 anni di età al momento della prenotazione.

Norme

- È vietato trasferire la residenza anagrafica nelle strutture del Politecnico.
- Non sono consentiti cambi di camera o residenza.
- Le camere con bagno condiviso sono assegnate a studenti dello stesso genere; nei nuclei in appartamento si privilegia comunque l'assegnazione per genere.
- Assenze superiori a 48 ore devono essere comunicate e non danno diritto a riduzioni di retta.
- Il check-out anticipato non prevede rimborsi, salvo i casi esplicitamente indicati.

3. Modalità di prenotazione

La prenotazione avviene tramite il portale dei servizi on-line.

Procedura:

- Accesso alla [piattaforma](#) dei Servizi On-line del Politecnico di Milano con credenziali Politecnico. Se non si possiedono le credenziali bisognerà effettuare prima la registrazione.

- Scelta di residenza, tipologia di stanza, periodo e modalità di pagamento.
- Salvataggio della prenotazione.
- **Pagamento entro 24 ore** tramite [PagoPA](#) (condizione necessaria per la conferma).

La prenotazione è confermata entro 48 ore dal pagamento.

Si raccomanda di verificare con attenzione la scelta del periodo, **semestrale o annuale**, al momento della prenotazione, poiché non sarà consentita alcuna modifica successiva.

Periodi prenotabili

- Prenotazione annuale
- Prenotazione I semestre
- Prenotazione II semestre

Quando prenotare l'annualità e il I semestre

L'apertura delle prenotazioni **annuali** e del **I semestre** è prevista tra la fine di giugno e l'inizio di luglio. La data esatta sarà pubblicata sulla [homepage](#) del sito delle Residenze alla sezione "Scadenziario e Avvisi" entro metà giugno.

Per le prenotazioni **annuali** e del **I semestre**, il processo di prenotazione è articolato in **tre fasi**:

- **Fase 1**: riservata agli studenti, **già ospiti** in residenza alla data del 31 maggio, che intendono **confermare** la stessa tipologia di stanza nella medesima residenza;
- **Fase 2**: riservata agli studenti, **già ospiti** in residenza alla data del 31 maggio, che desiderano **cambiare** tipologia di stanza nella stessa residenza oppure trasferirsi in un'altra residenza;
- **Fase 3**: riservata ai **nuovi ospiti**.

2

Quando prenotare il II semestre

Le prenotazioni per il **II semestre** apriranno nel mese di gennaio. La data esatta sarà pubblicata sulla homepage del sito delle Residenze entro la fine di dicembre.

Per le prenotazioni del II semestre sono previste due fasi:



- **Fase 1**: riservata agli studenti, **già ospiti** in residenza alla data del 31 dicembre, che intendono **confermare** la stessa tipologia di stanza nella medesima residenza;
- **Fase 2**: riservata ai **nuovi ospiti** e agli studenti, **già ospiti** alla data del 31 dicembre, che desiderano **cambiare** tipologia di stanza nella stessa residenza o trasferirsi in un'altra residenza.

NB. (applicabile a tutti i periodi di prenotazione):

- Il diritto di prelazione **non garantisce automaticamente la conferma** del posto;
- agli studenti non sarà data la possibilità di scegliere la camera o il coinquilino.

4. Deposito cauzionale, pagamenti e scadenze

La prenotazione comporta il pagamento dell'intero periodo prenotato, indipendentemente dalla data di ingresso.

È richiesto un **deposito cauzionale** infruttifero di **500€**. Se già versato in anni precedenti e non rimborsato, non va nuovamente pagato.

Modalità di pagamento (non modificabili dopo la scelta):

- **Soluzione unica** (con sconto). L'importo totale viene richiesto entro 24h dalla prenotazione.
- **Pagamento rateale**. La prima rata viene richiesta entro 24h dalla prenotazione. Le rate successive verranno richieste bimestralmente (le scadenze saranno pubblicate sul sito delle Residenze).

Il mancato pagamento delle rate successive entro la scadenza comporta una **mora del 10%**; il persistere dell'inadempienza può portare all'avvio del recupero crediti e al **blocco della carriera accademica**.

Sarà possibile prenotare il I semestre solo fino a metà novembre; dopo questa data si potrà accedere solo alla prenotazione annuale con Pagamento in soluzione unica.

Per quanto riguarda il II semestre, invece, sarà possibile effettuare la prenotazione con pagamento rateizzato solo fino a metà marzo. Dopo tale data sarà possibile effettuare solo pagamenti in soluzione unica.

5. Tariffe

Gli importi, indicati nel [tariffario ufficiale](#), sono **per persona** e comprendono alloggio, utenze, uso delle cucine comuni e tutti i servizi indicati nelle Carte dei Servizi delle singole Residenze.

6. Disdette e riduzioni della retta alloggio

La disdetta anticipata è ammessa solo nei seguenti casi:

- conseguimento della laurea;
- rinuncia agli studi;
- grave malattia o infortunio;
- lutto di un familiare stretto (genitori o fratelli).

La richiesta deve essere presentata, entro il **1° giorno del mese** in cui si intende uscire, tramite servizio di ticketing.

In caso di accoglimento, i rimborsi sono applicati secondo le tempistiche indicate, con trattenuta di **€100 dal deposito cauzionale** per spese amministrative.

In caso di pagamento a rate (sia Annuale che Semestrale) lo studente è tenuto a pagare tutte le rate emesse prima dell'invio della comunicazione.

- In caso di pagamento in soluzione unica per l'**INTERO ANNO**, è previsto il rimborso del **50%** dell'ammontare se la comunicazione viene fatta entro il 1° dicembre, oppure del **10%** se la comunicazione avviene entro il 1° aprile.
- In caso di pagamento in soluzione unica per il **I SEMESTRE**, è previsto il rimborso del **10%** se la comunicazione avviene entro il 1° dicembre.
- In caso di pagamento in soluzione unica per il **II SEMESTRE**, è previsto il rimborso del **10%** se la comunicazione avviene entro il 1° aprile.

Per i casi di disdetta e riduzione che non rientrino nei motivi sopra elencati, non è previsto alcun rimborso delle rette già effettuate. Gli studenti con prenotazione rateale saranno tenuti a saldare

tutte le rate relative al periodo prenotato.

7. Procedura di check-in e check-out

Il **check-in** è possibile dall'inizio dei corsi, previa comunicazione della data di arrivo **almeno 7 giorni prima** tramite portale on-line.

I check-in si effettuano dal lunedì al venerdì (festività escluse) dalle 9:00 alle 17:00;

In assenza della comunicazione della data di arrivo non sarà garantito il check-in in residenza.
Al momento del check-in in residenza occorre presentare:

- ✓ un documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ una fototessera
- ✓ per gli studenti non appartenenti all'Unione Europea, passaporto e permesso di soggiorno oppure ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio o di rinnovo di tale documento.

All'inizio del periodo di soggiorno lo studente sottoscrive il verbale di check-in contenente informazioni sullo stato dell'alloggio e degli arredi presenti nella camera assegnata, così come accertati al momento della consegna. L'ospite può segnalare sul verbale di check-in, entro le 48 ore successive all'ingresso in camera, eventuali danni o anomalie riscontrati, altrimenti questi gli verranno imputati in sede di check-out.

Il **check-out** deve essere prenotato sul portale on-line **almeno 7 giorni prima** della partenza.

In caso di mancata comunicazione la data e l'ora del check-out saranno stabiliti congiuntamente con il direttore della residenza.

La procedura di check-out prevede:

- ✓ la verifica delle condizioni dell'alloggio da parte di un addetto della residenza;
- ✓ la sottoscrizione, a firma congiunta del Direttore della residenza e dell'ospite, del verbale di check-out che ne attesti lo stato
- ✓ la riconsegna delle chiavi dell'alloggio.



NB. Gli studenti sono tenuti a liberare definitivamente l'alloggio da qualsiasi effetto personale. Il Politecnico di Milano e la Direzione della residenza declinano ogni responsabilità in caso di danni o ammanchi ai beni personali degli studenti.

Qualora gli studenti non siano presenti alla data fissata per il check-out ai fini della verifica dell'alloggio, il personale incaricato farà la verifica in assenza di contraddittorio e, in caso di anomalie o danni, questi verranno addebitati agli studenti, comprese le spese per l'eventuale necessità di pulizia straordinaria.

8. Restituzione del deposito cauzionale.

Dopo il check-out, lo studente può richiedere la restituzione del deposito tramite il [portale di ticketing](#). In assenza di danni, il deposito sarà restituito integralmente; eventuali costi saranno trattenuti o addebitati se superiori all'importo versato.